NSZFH/gyszc-moraf-Tan/000358-1/2026



Pedagógiai Program

Győri SZC
Móra Ferenc Általános Iskola

1. rész Nevelési program
2. rész Helyi tanterv és szakmai program

Fekete Szabolcs
igazgató

2026/2027

Általános információk

Az intézmény megnevezése:

Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola
OM: 203037/029

- **Szervezeti egység kódja:**

081131

- **Az intézmény székhelye, címe:**

9023 Győr, Kodály Zoltán út 20-24.

- **Az intézmény működési területe:**

Győr város közigazgatási terület és vonzáskörzete, illetve az irányító és felügyeleti szerv által meghatározott felvételi körzet.

- **Az intézmény fenntartója**

Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium
1055 Budapest Szalay u. 10-14.

Az iskola 2020. július 1-jétől a Győri Szakképzési Centrum intézménye, szakmailag önálló, de nem önálló jogi személy, nem önálló költségvetési szerv.

TARTALOMJEGYZÉK

Általános információk 2

1. Az iskola nevelési programja 4
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 4
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 5
1.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 7
1.4 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai 8
1.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 10
1.5.1 A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek 10
1.5.2 A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatását segítő program 11
1.5.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátása 14
1.6 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 15
1.7 A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata 1. számú Mellékletben 17
1.8 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai 18

2. Az iskola helyi tanterve 19
2.1 A kötelező és választható óraszámok elosztása évfolyamonként és tantárgyanként 19
2.2 Az iskolai oktatásban-nevelésben alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei 25
2.3 Mindennapos testnevelés 26
2.4 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei 28
2.5 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 32
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 32
2.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 33
2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 34
2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 36
2.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái 36
2.11 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 38
2.12 A tanulmányi eredmények értékelése 40
2.13 A jutalmazás és a fegyelmezés iskolai elvei 43
2.14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 44

Mellékletek 45

1.sz. melléklet: Tanulmányi és vizsgaszabályzat 46

2.sz. melléklet: Könyvtár-pedagógiai program 50

3.sz. melléklet: Egyéni tanulmányi rend szabályzata 53

4.sz. melléklet: Az iskolai fegyelmi eljárásrendje 62

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola legfontosabb feladatának tartja, hogy hagyományainak és eredményeinek megőrzése mellett a következő évtizedekben is Győr város, a megye és a régió jelentős, kiváló eredményeket felmutató, az új megoldásokat kereső, és a változásokra nyitott nevelési-oktatási intézménye legyen. Ennek elérése érdekében határoztuk meg iskolánk legfontosabb céljait, feladatait, küldetésnyilatkozatát, és építettük fel nevelési modellünk szerkezetét.

Pedagógiai programunkat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján minden évben felülvizsgáljuk, és megtesszük a szükséges kiegészítéseket, változtatásokat.

Törekszünk rá, hogy a személyiségfejlesztés a tanuló érdeklődésére, aktivitására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épüljön.

Egységes követelményekkel alakítjuk ki a tanulókban a társadalom által megkívánt értékeket.

Törekszünk arra, hogy tanulóinkat, hassa át a közös „*mórás*” szellem, amely összetartó erő, nem korlátoz, hanem a személyiségfejlődést elősegítő, az egyéni képességeket kibontakoztató pozitív attitűdre ösztönöz. Érezzék a tanítványok, tanárok, hogy egy folyamat részesei, s az elérhető legjobb teljesítményt, közös munkával, egymással szembeni tisztelettel, megbecsüléssel és szeretettel lehet elérni. Mórás hagyományként törekszünk arra, hogy a tanuszoda 1976-os átadása óta minden tanulónk megtanuljon úszni.

Biztosítjuk a hátránnyal indulók felzárkóztatását is. Célunk, hogy az iskola adja meg mindazokat a tantárgyi, szakmai ismereteket, amelyekkel tovább haladhat a tanuló.

Iskolánkat olyan pedagógiai műhelyhez hasonlítjuk, ahol magas szintű, emberi értékeket megőrző, hivatásszerető, nagy tudású, empatikus pedagógusok tevékenykednek. Igazodva a társadalmi, gazdasági, fenntartói, iskolahasználói és nevelőtestületi igényekhez, versenyképes iskola működtetése a célunk.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- **Feladatunk azt a célt szolgálja, hogy tanulóink:**

- a különböző szintű adottságaikkal;
- az eltérő mértékű fejlődésükkel;
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel;
- szervezett ismeretközvetítéssel;
- spontán tapasztalataikkal összhangban, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket;
- olyan elfogadó és segítő készségek, képességek birtokába kerüljenek, amelyekkel a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasítják, továbbá segítik a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők vagy kisebbségi közösségbe tartozók társadalmi beilleszkedését.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, az iskola szellemének minden késztetésében, valamennyi tevékenységében érvényesítendők.

- **Színterei:**

- tanórai nevelés,
- tanórán kívüli nevelés,
- iskolán kívüli nevelés.

- **Feladatai:**

- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia);
- segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia);
- egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia);
- a szakmai képzés alapozása (speciális kompetencia).

- **Fejlesztendő területek:**

- tanulási motívumok és tanulási módok;
- a megismerési vágy fejlesztése;
- a felfedezési vágy fejlesztése;
- a játékszeretet és az alkotásvágy fejlesztése;
- a tanulási teljesítményvágy optimalizálása;
- a tanulási életprogram fejlődésének segítése.

- **Feladatok:**

- megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése;

- olyan iskolai életrend, légkör kialakítása, amely az iskolai közösség mindennapi életében elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit;
- a tényleges szociális közegek hatása mellett kiemelt szerepet kell juttatni a közvetett hatásoknak, élményeknek;
- olyan iskolai életrend kialakítása, működtetése, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatók, kiszámíthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvártak;
- élményszerű, pozitív minták felkínálása, személyes példamutatással;
- az iskolai élet olyanná alakítása, amelyben a kívánatos szociális készségek szükségszerűen működnek és ez által kialakulásuk lehetővé válik;
- egyrészt a meghatározóan pozitív érzelmi légkör kifejlesztése és fenntartása az osztályokban, a tantestületben, az iskolában, amelyben a pedagógusok és a tanulók is biztonságban jól érzik magukat;
- pedagógusok és a tanulók közötti szociális kölcsönhatások optimalizálása;
- a tanulók egymás közötti optimális szociális kölcsönhatásainak elvárása;
- a pedagógus feladata, hogy az alkalmas mintákat a tananyagból kiemelje, azokat úgy ossza el az évfolyamok között, hogy a segítés mintáival a tanulók rendszeresen szembesülhessenek.

1.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- **Iskolánkban a közösségfejlesztés főbb területei:**

- a tanórák,
- a tanórán kívüli foglalkozások,
- a diákönkormányzati munka,
- a szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend);
- a másság elfogadásához;
- az együttérző magatartás kialakulásához;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztés során nemcsak a pedagógusoknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen

- megjelenésével,
- viselkedésével,
- beszédstílusával,
- társas kapcsolataival,

az iskola valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt.

- **A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink a következők:**

- érezze minden tanuló, hogy a Móra-iskola közösségéhez tartozik, érezze magáénak az iskolát, ezért óvja, védje, tegye esztétikussá szűkebb mozgásterét, az osztályát, a folyosókat, egyéb tartózkodási helyeit. Tanáraik irányításával díszítsék osztálytermeiket, abban fejeződjék ki diákjaink érdeklődési köre, az osztályok szakmaisága, humán vagy reálirányultsága, illetve a környezetükkel szemben támasztott igényesség.

- **Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:**

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei

megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket;
- valamilyen módon közvetlenül is vállaljon részt a nemzetközi kapcsolatok ápolásában;
- legyen képes a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát;
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt;
- kapcsolódjon be közvetlen környezetének értékeinek megőrzésébe, gyarapításába;
- életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá;
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén;
- legyen képes az új audiovizuális, média környezetet megérteni és azt szelektíven használni;
- tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni;
- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani;
- ismerje meg a környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit és ezek elkerülésének módjait;
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez;
- tanuljon meg tanulni;
- tudja, hogy életpályája során többször pályamódosításra kényszerülhet;
- legyen képes önellenőrzésre, egymás segítésére és segítő szándékú ellenőrzésére;
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést;
- iskolán kívüli tehetséggondozó intézményekhez irányítás;
- sportszakosztályok és sportkörök.

1.4 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

- **A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában.

- **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki közösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

1.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.5.1 A tehetség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség az egyik legnagyobb emberi érték, melyet óvnunk és gyarapítanunk kell. Az adottságok felismerése, a képesség kibontakoztatása a mindennapok tanóráinak része. Fontosnak tartjuk a tanulók differenciált foglalkoztatását az órán, illetve az órákra való tanórán kívüli felkészülésben, valamint a szabadidős tevékenységben.
Egyéni feladatok adása, kiselőadásokra felkérés, szakirodalom ajánlás, könyvtárba irányítása, adott probléma kutatása, versenyekre való felkészítés, szaktárgyi napok szervezése, tanulmányi kirándulások szervezése, iskolán kívüli előadásokra irányítása, külső előadók hívása, kiállítások látogatása.
Tehetséggondozó szakköröket szervezünk tanulóink igénye alapján, szem előtt tartva, hogy minden korosztály és eltérő jellegű igény is kielégíthető legyen. Ösztönözzük tanulóinkat a különböző versenyeken, pályázatokon való részvételre, melyekre az egyéni felkészítést akár szakköri kereteken túl is vállaljuk. Szervezünk iskolai szintű (házi) versenyeket is a szélesebb körű részvétel, a megmérettetés lehetőségének biztosítása érdekében.

Hagyományinknak megfelelően az alábbi versenyeken indítjuk tanítványainkat:

<u>Alsó tagozaton:</u>
- Holenda Barnabás matematika verseny
- Zrínyi Ilona országos matematika verseny
- Alapműveleti matematika verseny
- MATEGYE Matematikai Megyei Verseny
- Gerencsér Éváról elnevezett megyei magyar nyelvi verseny
- Kormos István versmondó verseny
- „Naprakész” verseny
- Olvasni jó-show!
- Porond Összművészeti Fesztivál
- Hencidától Boncidáig mesevetélkedő
- „Fújdogál a szél” népdaléneklési verseny
- Rajzpályázat nagycsoportos óvodásoknak és első osztályos tanulóknak
- ZöldOkos Kupa komplex környezetismereti vetélkedő 3-4. osztályos tanulók részére
- Városi Nyelvismerő Verseny
- Móra Városi Irodalmi Vetélkedő

<u>Felső tagozaton:</u>

- Alapműveleti matematika verseny
- Varga Tamás matematika verseny
- Marót Rezső matematika verseny
- Kalmár László matematika verseny
- ABACUS matematika verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Gárdonyi logika verseny
- Bólyai matematika csapatverseny

- Kiskutatók akadályversenye
- Simonyi helyesírási verseny
- Országos Történelem Tantárgyi verseny
- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Nyelv-Elek anyanyelvi verseny
- Arany városi egyéni anyanyelvi verseny
- Kossuth élete és kora csapatverseny
- Czuczor megyei nyelvművelő verseny
- „Hegyalján innen, Sokorón túl” mesemondó verseny
- Kormos István szavaló verseny
- Porond Összművészeti Fesztivál
- Angol Országismereti Verseny
- Történelem verseny 7. évfolyamos tanulóknak
- „Wortschatzprobe” Német Nyelvű Szókincsverseny
- „Deutlich gesagt” Német Nyelvű Hangosolvasási Verseny

1.5.2 A sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk a különleges bánásmódot igénylő tanulók közül a sajátos nevelési igényű tanulókat közvetve ellátja.

- **A fejlesztés alapelvei:**

A sikeres fejlesztés alapja a megfelelő környezet, az elegendő idő biztosítása. A fejlesztés sikerességét a tanulás szervezése, a segítő-támogatótényezők biztosítása és a korrekciós lehetőségek, kialakítása határozza meg. Egyénre szabott fejlesztési, tanulási, tanítási stratégiákat alakítunk ki. A tanulás szervezésekor előzetes feladatunk, hogy minden egyes tanuló számára megfelelő időt biztosítsunk, majd a motiváció egyénhez igazított kialakításával és folyamatos fenntartásával és a szükséges korrekciós lehetőségek biztosításával végezzük fejlesztő tevékenységeinket.

- **A fejlesztés célja, feladatai:**

Maximálisan figyelembe venni a gyermek igényét, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, erősségeit és gyengeségeit. Feltételek sora szükséges ahhoz, hogy munkánk hatékony legyen. A fejlesztés célja minden esetben a működési zavar kezelése, a feladatunk korrigálni, kompenzálni, a sérült pszichikus funkciókat fejleszteni. A fejlesztés alatt sohasem hiánypótlást és korrepetálást értünk, hanem a gyerek tanulási és viselkedési problémájához kell megtalálni azt a leghatékonyabb utat, ami végül is elvezet a fejlődéshez. Elsőként a szakvélemény alapján fejlesztési tervet készítünk, melyet a városi Nevelési Tanácsadó összekötőjének bemutatunk. Ez alapján próbáljuk az elmaradó területek felsőbb szintre emelni. A szakvéleményben foglaltak szerint biztosítunk az órakeretet, leginkább egyéni, vagy kiscsoportos fejlesztések során.

- **Fejlesztési területek:**

- Nyelvi közlés intenzív differenciált fejlesztése, beszédészlelés-megértés javítása
- A verbális /vizuális emlékezet edzése, fejlesztése
- Analízis-szintézis auditív és képi szinten
- Figyelem edzése- Vizuomotoros koordináció fejlesztése
- Dyslexia, dysgraphia reedukáció
- Érzékelés észlelés fejlesztése

- Szeriális készség erősítése
- Betűdifferenciálások
- Olvasástechnika fejlesztése
- Látás, hallás, mozgás koordinált működtetése
- Helyesírási szokásrendszer apró lépésekben való kialakítása, mélyítése
- Akusztikus és vizuális percepció
- Differenciáló-diszkrimináció képesség
- Keresztcsatornák összehangolt működése

- **Tanulásszervezési formák**:

- A megfelelő tanulói különbségek forrásai
- Meglévő ismeretek különbsége-amit otthonról hozott (szókincs, értékrend, hozott ismeretek).
- Képességbeli különbségek (észlelés, figyelem, emlékezet, intelligencia)
- Eltérő személyiségtípusú tanulóknak más-más a : tanulási stílusa, motivációja, attitűdje, érdeklődési köre, agyfélteke –dominanciája
- Fiú-lány különbségek
- Etnikai különbségek
- Migráció
- A munkaformákat mindig az oktatás tartalma, didaktikai-nevelés igényei és a tanulók sajátosságai határozzák meg.

A differenciált tanulásszervezés:

- **alapjai**

Ezek a tanulói különbségek teszik szükségessé a pedagógusok módszertani megújulását, hogy a „jól bevált" tanítás-tanulási folyamatok mellé új szemléletet alakítsanak ki, amelybe belefférnek új módszerek, technikák és munkaformák.

- **szintjei**

- <u>Érdeklődés szerinti csoportbontás</u>

A csoportok érdeklődés szerint homogén szervezésűek, a csoportokon belül minden tanuló azonos feladatot végez. A csoporttagok nem feltétlenül kooperálnak egymással, ebben az esetben nem szükséges a 3-5 fős csoportszervezés, mivel a gyermeke a feladatokat részben egyénre szabott munkával is végezhetik. Együttműködést igénylő feladatvégzés esetén 3-5 fős homogén csoportszervezés szükséges. Felzárkózatásra, tehetséggondozásra alkalmas tanulásszervezési mód.

- A gyermekek képesség szerint homogén csoportba szerveződnek, a csoporttagok között nincs együttműködés, ezért 3-5 fős csoportszervezés nem szükséges. Minden tanuló önállóan végzi a differenciált feladatokat, részben egyénre szabott munkával.
- Szervezeti tanulócsoportos bontás
  - A tagok között együttműködés –kooperáció van.
  - A 3-5 fős csoportok homogén és heterogén szervezésűek is lehetnek.
  - A csoporttagok azonos feladatot végeznek.
  - Az eltérő képességű csoporttagok munkája között tartami differenciálás történik.
- Tanulási követelmények differenciálása

A tanulásban akadályozott vagy részképesség-zavaros gyermekek integrációjára alkalmas differenciálási mód. Képesség szerinti homogén csoportszerveződés. Az e csoportba szerveződött gyermekek tantárgyi követelményrendszere eltér az adott osztály általános követelményrendszerétől. A gyermeke önállóan vagy csoporttársaikkal együttműködve oldják meg feladataikat.

- **Ajánlások pedagógusoknak, az SNI-s tanulók eredményes fejlesztése érdekében**

- A tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik tantárgyi tartalmak- SNI-s tanulók képességeihez igazodó-módosulásait.
- Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek, egyéni haladási ütemet biztosítanak, személyre szabott módszereket, technikákat alkalmaznak.
- A tanórába beépítik a diagnózisban szereplő javaslatokat.
- Folyamatos értékelés, a tanuló teljesítményének elemzése alapján- szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat.
- Egy-egy probléma megoldásához alternatívát keresnek.
- Alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, eltérő viselkedéshez.
- Együttműködnek a különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

- **Az együttműködéshez szükséges kompetenciák:**

- Ültetés: a megértés érdekében jól lássa a pedagógust /gesztus, szájmozgás/ könnyen oda tudjunk menni óra közben ellenőrizni, segíteni a munkáját.
- Ültessük egy motivált tanuló mellé, akit megkérhet, hogy segítse az utasítások tisztázásában.
- Az utasításokat lassan, nyugodtan adjuk ki. Hagyjunk időt a megértésre.
- A feladatokat írásban és szóban is adjuk meg.
- Hosszabb tanári magyarázat.
- Táblai vázlat.
- Tartalmilag összetartozó egységek kiemelése.
- Írásban rögzített házi feladat, leckefüzet.
- Egyéb információk kiosztása.
- Vizuális szemléltetés, vagy több érzékelési terület bekapcsolása.
- Nyelvi fejlettség figyelembe vétele
- Differenciálás minden órán (mennyiségi és minőségi)
- Egyéni tanulási tempóhoz alkalmazkodás.
- Változatos feladatadás, fejlesztés.
- Szemléltetés, analógiák, algoritmusok.
- Rögzítés, megerősítés.
- Differenciált értékelés (szöveges értékelésű)
- Szorongással járó szituációk kerülése
- Alternatív tanítási módszerek (projektoktatás, kooperatív oktatás)

- **Módszertani javaslatok:**

- Mindig tömör, pontos terminológiát alkalmazzunk (magyarázatok lehetőleg magyarul)
- Képek használata segíthet.
- Kulcsszavakat tartalmazó lista.
- Magnóra vett szavak, auditív módszerek alkalmazása.
- Új szó tanulásánál-cédulák
- „tanuló párok”
- Ne kérjük hangos felolvasásra.
- Minden feladatnál döntsük el, mi a fontos, és ennek megfelelően értékeljünk.
- a javításhoz fűzzünk szóbeli magyarázatot.
- A több szótagú szavak tanulása- felépítés magyarázata.
- Bíztassuk, értékeljük a legkisebb fejlődést is.

1.5.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátása

- Integrált oktatás, nevelés.
- A fejlesztő foglalkozások szakvélemények szerinti szervezéséért az iskola vezetője a felelős.
- A nevelési tanácsadó ellenőrzi.
- Tantárgyi mentesítés az értékelés, minősítés alól.
- Nevelési tanácsadónál kötelező felülvizsgálat.

- **Tanulásszervezési módok: ugyanaz, mint SNI**

A pedagógus alapvető feladata a tanuló szociokulturális helyzetének, fejlettségének, igényének a figyelembevétele. Munkája során segítse a bármely oknál fogva hátrányos helyzetének felismerését, vizsgálatát, felzárkóztatását, ezáltal a tanulási kudarc megelőzését.

Feladatok
Felismerés:
Az első osztályban tanító pedagógus feladata, hogy időben felismerje és a belső jelzőrendszeren keresztül (tanító-intézményvezető) információt adjon a szükséges intézkedések megtételéhez, kérje a diagnosztikai vizsgálatot.
Az első osztályos tanulók szűrése, vizsgálóeljárások (DIFER, logopédiai vizsgálat) kiértékelése és szükség esetén továbbítása a megfelelő szakemberhez.
Minden évfolyamon tanító pedagógus feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje és jelezze a megfelelő szakembernek a tanulási nehézség gyanúját és tájékoztassa a szülőt a felmerülő problémáról.
Az egységes Pedagógiai Szakszolgálat és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslata szerint egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások biztosítása a mindenkor érvényes törvényi szabályozásnak megfelelően.
Iskolán belüli ellátása:
szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal és Gyermekjóléti szolgálattal.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- A felzárkóztató órák.
- A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- A családtagok.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- Fejlesztő pedagógus foglalkoztatása.
- Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Sokszínű tevékenységformák alkalmazása.
- Differenciált tanulásszervezés.
- Kooperatív technikák.
- Projekt-módszer.
- Fejlesztő értékelések alkalmazása.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői bizottság vagy a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján az iskola igazgatója mentesítheti az értékelés és minősítés alól, vagy számára egyéni továbbhaladást engedélyez.

1.6 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

- **A tanulókkal való együttműködés**

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket. Ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, iskolafejlesztő munkájában felhasználja.

A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat a pedagógusnak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania. A joggyakorlás legfontosabb szervezett fórumai a diákönkormányzat, a diákközgyűlés.

- **A diákönkormányzat**

Az osztályok minden tanév elején osztály-diákbizottságokat választanak. A bizottságok alkotják az iskolai diákönkormányzatot, melynek tagjai megválasztják vezetőségüket.

A diákönkormányzat működését a tanulók által választott pedagógus segíti, a diákönkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart az iskolaigazgató. Működési mechanizmusát tekintve az iskolavezetőséggel való kapcsolattartás rendjét az intézmény, illetve a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Az iskolai diákönkormányzat működésének célja, feladata:

- a tanulói érdekképviselet megvalósítása a diákönkormányzat tevékenysége révén;
- a fiatalok társadalmi beilleszkedésének elősegítése a diákönkormányzat munkáján és a diákközélet megvalósításán keresztül;
- a diákönkormányzat működése során a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának biztosítása - összhangban az SZMSZ-ben meghatározott elvek megismerésével és megvalósításával;
- az iskola kulturális életében való részvétel - a rendezvények, műsorok, ünnepélyek szereplőinek közreműködése révén;
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési formák kialakítása a fentiekben említett tevékenységek gyakorlása során.

- **A szülők**

A szülők képviseletének és az iskola közötti kapcsolattartás szabályait az iskola *Szervezeti és Működési Szabályzata* tartalmazza. A szülő jogait és kötelességeit a köznevelési törvény tartalmazza. A felvétellel és a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben az értesítést az iskolai adminisztráció rendszere szerint végezzük. A működés rendjének ismertetése, a tanulmányi előmenetelről az értesítés, illetve a szülői nyilatkozatok megszerzése az osztályfőnök feladata.

➢ A szülői munkaközösség

Az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői munkaközösséget, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselőkkel és az osztályfőnökkel együttműködve irányít.

Az iskolai SZM az egyes osztályok szülői munkaközösségéből áll. Az osztályok SZM elnökei választják az elnököt és a tisztségviselőket.

A szülői munkaközösség főbb tevékenységi területei:

- szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az iskola igazgatójának;
- aktivizálja a szülőket a nevelő-oktató munka és a diákélet támogatása érdekében;
- segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát;
- részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben;
- lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában,
- véleményezik az iskola alapdokumentumait.

Az iskolavezetés és a szülői munkaközösség között a kapcsolatot az SZM elnöke illetve az iskola vezetője látja el. Az igazgató és az iskola szülői munkaközösségének képviselője szükség szerint, de legalább félévenként ül össze.

➢ A közvetlen információcsere fórumai

A közvetlen információcsere legfontosabb fórumai a szülői értekezlet és a fogadó óra. A pályaválasztás előtt álló fiatalok és szülei nyílt napok keretében ismerkedhetnek meg az iskolával és annak pedagógiai programjával.

➢ A szülői értekezlet

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a szülői ház együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját a nevelőtestület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.
A tanév során évente 2 szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az iskola szülői munkaközösségének elnöke. A szülői értekezleten az osztályközösséget érintő kérdések tárgyalásakor jelen lehetnek az osztály tanulóinak a képviselői.

- **Fogadónapok**

Az intézmény évente 2 alkalommal fogadónapot tart a szülők számára. A fogadónap időpontjairól a nevelőtestület dönt, és azt az iskola, éves munkatervében rögzíti. A fogadó napokat úgy állapítjuk meg, hogy a szülő a félév (tanév) vége előtt legalább másfél hónappal tájékozódhasson a gyermeke tanulmányaival összefüggő kérdésekről.

- **Az iskola partnerei**

Az iskola külső kapcsolatrendszerét egyrészt a működésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogi kapcsolatok, másrészt a nevelési-oktatási tevékenységhez kapcsolódó szakmai kapcsolatok, harmadrészt a gazdálkodással összefüggő jogi és szerződéses kapcsolatok jelentik.
A partnerszervezetekkel való együttműködés fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezetekkel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására.
A kapcsolattartás szabályait intézményünk SZMSZ-e tartalmazza.

1.7 A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata 1. számú Mellékletben

A vizsgaszabályzat az iskola által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával pótló vizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az iskolába és ennek feltételeként az iskola igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az iskola nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.8 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az átvételt minden esetben tájékozódó beszélgetés előzi meg az igazgató és a tanuló között, a leendő osztályfőnök bevonásával. A tantervi különbségek miatt az osztálytípusok közötti váltás feltétele az osztályozó-, illetve különbözeti vizsga letétele.

Más iskolából, iskolatípusból való átvétel esetén az osztálytípusnak megfelelő tantárgyakból, illetve az osztályban tanított, de az átjelentkezni kívánó tanuló által még nem tanult tárgyból osztályozó, illetve különbözeti vizsgát kell tenni.
A sportiskolai osztályokba történő felvételt fizikai képesség felmérési vizsgálat előzheti meg, melyről a szülőket a szokásos módon tájékoztatjuk.

2. Az iskola helyi tanterve

Az 5/2020.(I.31.) kormányrendelet alapján.

2.1 A kötelező és választható óraszámok elosztása évfolyamonként és tantárgyanként

Tantárgyi struktúra és óraszámok

NAT 2020

ALSÓ TAGOZAT

TANTÁRGYI STRUKTÚRA, ÓRASZÁMOK												
Tantárgyak	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam			4. évfolyam		
	a	b/vizuális kultúra	b/sport	a	b	c	a	b	c	a	b	c
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	7+1	7+1	7+1	7+1	5+1	5+1	6	5+1	5+1	6
Idegen nyelvek	+1	--	--	+1	--	--	+1	--	--	2+1	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret	--	--	--	--	--	--	1	1	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	1,5	2	2	1,5	2	2	1,5	2	2	1
Vizuális kultúra	2	2+1	1,5	2	2+1	1,5	2	2+1	1,5	1	1+1	1
Technológia Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technológia Digitális kultúra	--	---	--	---	---	---	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés Testnevelés	5	5	5+1	5	5	5+1	5	5	5+1	5	5	5+1

Önismeret/dráma játék	--	--	0,5	--	--	0,5	--	--	0,5	--	--	0,5
Sportágválasztás	--	--	0,5	--	--	0,5	--	--	0,5	--	--	0,5
Kötelező alapóraszám	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**23**	**23**	**23**	**24**
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1
Maximális órakeret	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**24**	**25**	**25**	**25**

1. táblázat

A szabadon szervezhető órakeret óráit az adott osztály irányultságának megfelelően, évfolyamonként osztottuk el az egyes tantárgyak között, a struktúra ezt tükrözi.

Az alábbi táblázat a szabadon választható órák elosztását mutatja:

Osztály	**idegen nyelv**	**vizuális kultúra**	**testnevelés**	**magyar nyelv és irodalom**	**matematika**
1.a	1 óra			1 óra	
1.b		1óra	1.óra	1 óra	
2.a	1 óra			1 óra	
2.b		1 óra		1 óra	
2.c			1 óra	1 óra	
3.a	1 óra			1 óra	
3.b		1 óra		1 óra	
3.c			1 óra		
4.a	1 óra			1 óra	
4.b		1 óra		1 óra	
4.c			1 óra		

2. táblázat

NAT 2020
Tantárgyi struktúra
Felső tagozat

Óraterv a kerettantervekhez – 5-8. évfolyam												
Tantárgyak	**5. évf.**			**6. évf.**			**7. évf.**			**8. évf.**		
	a	b	c	a	b	c	a	b	c	a	b	c
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4,5	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Idegen nyelvek	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4,5	4	4	4	3	3	3,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek										1	1	1
Etika\Hit-és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Természetismeret	2	2	2	2	2	2	-			-		
Biológia-egészségtan	-			-			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Fizika	-			-			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Kémia	-			-			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Földrajz	-			-			1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Ének-zene	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1
Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
Hon-és népismeret	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Olimpia ismeret	-	-	0,5	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-
Önismeret/drámajáték	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	-
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tanulásmódszertan	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sportegészségtan-sportetika	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	-	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**28**			**28**			**30**			**30**		

3. táblázat

A szabadon szervezhető órakeret óráit az adott osztály irányultságának megfelelően, évfolyamonként osztottuk el az egyes tantárgyak között, a struktúra ezt tükrözi.

A szabadon választható órák elosztását osztályonként a következő táblázat tükrözi:

Osztály	idegen nyelv	rajz	magyar nyelv és irodalom	matematika
5.a	1 óra			
5.b		1 óra		
5.c			0,5 óra	
6.a	1 óra			
6.b		1 óra		
6.c				0,5 óra
7.a	1 óra			1 óra
7.b		1 óra		1 óra
7.c				1 óra
8.a	1 óra			
8.b		1 óra		
8.c				0,5 óra

4. táblázat

Az „a” osztály idegen nyelvi irányultságú, a „b” osztály vizuális kultúra irányultságú, a „c” osztály pedig emelt szintű testnevelés tagozat. A 2026/2027. tanévtől Fenntartói döntés nyomán két párhuzamos osztályt indíthattunk. Az első évfolyam „a” osztálya idegen nyelvi irányultságú, a „b” osztály pedig csoportbontással emelt szintű testnevelés/vizuális kultúra irányultságú osztály.

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le. Egy heti öt (évi 180) órás időkerettel rendelkező tantárgy kerettanterve tehát heti fél (évi 18) óra szabad időkeretet biztosít a tantárgy óraszámán belül a pedagógusnak, melyet a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

A Győri Móra Ferenc Általános és Középiskolát 2006 áprilisában nyilvánította nyertesnek a Nemzeti Sporthivatal és a Nemzeti Utánpótlás-nevelési Intézet az általuk kiírt „A közoktatási típusú sportiskolák módszertani központjainak pótpályázati úton történő kiválasztása” elnevezésű pályázaton.
Ennek eredményeként a 2007/2008. tanévben a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet Utánpótlás-nevelési Igazgatóságának támogatásával első, ötödik és kilencedik évfolyamon indult meg a sportorientáltságú képzés. A program a 2010/2011. tanév óta az intézmény egészét átfogja, az 1. évfolyamtól a 8. évfolyamig egy osztályban a köznevelési típusú sportiskolai képzés folyik.
A sportiskolai program irányítását a SIOSZ végzi, a SIOSZ KöznevelésiTípusú Sportiskolai Program keretében.

A Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola minden évfolyamán a SIOSZ Sportiskola Program iránymutatásaira támaszkodó kerettantervek szerint folyik a nevelő-oktató munka: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7.§ (6) bekezdése, valamint a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján.

Az iskola összes évfolyamán beépítette a helyi tantervébe a sportiskolák részére kiadott, köznevelési típusú sportiskolai kerettantervet.

Az iskola pedagógiai munkája, sporttevékenységeinek szervezése során tekintettel van az adott sportág országos sportági szakszövetsége vagy országos sportági szövetsége által jóváhagyott és az iskola által szabadon választott sportágak sportági tanterveire.

Az általános iskola alsó tagozatán beépítette helyi tantervébe a miniszter által kiadott Önismeret/drámajáték, továbbá a sportágválasztó kerettanterveket.

Az általános iskola felső tagozatán beépítette a helyi tantervébe a miniszter által kiadott olimpia ismeret, tanulásmódszertan, önismeret/drámajáték továbbá a sportegészségtan-sportetika kerettanterveket.

A sportiskolai program szerint haladó emelt szintű testnevelés tagozatos osztályok:

az alsó tagozat 1. évfolyamán a „b” osztály, a 2-4. évfolyamon a „c” osztályok;

a felső tagozaton a „c” osztályok.

Az ezekbe az osztályokba történő felvételt fizikai képességvizsgálat előzheti meg, melyről a szülőket a szokásos módon tájékoztatjuk.

A képzés során – a szülőkkel történő egyeztetést követően – tanulóink számára átjárhatóságot biztosítunk a párhuzamos osztályok között annak érdekében, hogy a tehetségük kibontakoztatásának leginkább megfelelő osztályokban folytathassák tanulmányaikat.

Választott sportágaink: asztalitenisz, atlétika, birkózás, evezés, jégkorong, judo, kajak-kenu, karate, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, ökölvívás, röplabda, szinkronúszás, tánc, tenisz, tollaslabda, torna, úszás, vízilabda. Ezen sportágak szakszövetségeivel, egyesületeivel együttműködési megállapodások alapján hangoljuk össze munkánkat.

Az iskola nevelőtestülete magáénak érzi a „sportosokat”. Kiemelkedő sportolóink a versenyek, edzőtáborok miatti hiányzások kompenzálására segítséget kapnak tanáraiktól eredményes tanulmányi előmenetelük érdekében.

A helyi tantervben a köznevelési típusú sportiskolai képzést folytató osztályokban a Fenntartó és a SIOSZ iránymutatásait követve az egyesületekkel, szövetségekkel egyeztetve alakította az intézmény a délelőtti edzések és a délutáni edzésórák mennyiségét. Ennek rendszerét minden tanév végén az együttműködő egyesületekkel, szövetségekkel értékeli, és ez alapján készíti el a következő tanév tervezetét, melyhez igazítja a sportiskolai képzésben részt vevő osztályok órarendjét.

2.2 Az iskolai oktatásban-nevelésben alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- A tanórai oktató munkához elengedhetetlen tanulói eszközökről a beiratkozáskor tájékoztatjuk a szülőket. Ezek beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- A tantárgyak feldolgozásához szükséges tanulói egyéni eszközöket a munkaközösségek határozzák meg, előzetesen a szülői választmány tájékoztatásával, véleményének meghallgatásával.
- Pedagógusaink csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak (tankönyv, munkafüzet, térkép), amelyek hivatalosan jóváhagyottak.
- Néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés (sportfelszerelés).

➢ ***Az iskolai oktatásban alkalmazott segédletek***

Tankönyvek, szöveggyűjtemények, szakkönyvek, feladatgyűjtemények, valamint a tanulók tantárgyi és erkölcsi, etikai fejlődését segítő tematikus kiadványok, szakköri füzetek, ismeretterjesztő kiadványok, tanári segédkönyvek, a szakmai ismeretek elsajátítását segítő tematikus kiadványok és digitális tartalmak.

➢ ***A segédletek kiválasztásának elvei***

A segédletek feleljenek meg a Köznevelési törvény előírásainak és a NAT követelményeinek az általános iskolás korosztálynak megfelelő stílussal és tartalommal bírjanak mind vizuális, mind tartalmi szinten:

- közvetítsenek - a társadalom elvárásainak megfelelően - alapvető emberi értékeket
- ésszerű módon, az adott tantárgy kereteinek megfelelően hordozzák a magyar kultúra, tudomány történetét, eredményeit
- érthetőek, könnyen áttekinthetőek, szemléletesek legyenek
- serkentsék a diákokat önálló munkára, tevékenységre
- segítsék a tanár munkáját, jól taníthatók legyenek
- lehetőleg hordozzanak, vagy kiegészíthetők legyenek interaktív, digitális tartalmakkal
- legyenek az évfolyamok során egymásra épülők, egységesek
- jelenítsék meg a tananyag szerkezetét, különítsék el a törzsanyagot és a kiegészítő anyagot, a középszintet és az emelt szintet
- segítsék elő a szakmai orientációt, készítsék elő a középiskolában végzendő munkát
- tegyék lehetővé a tantárgyak közötti koncentrációt
- jó minőségűek, de olcsók és tartósak legyenek, lehetőség szerint több éven át használhatóak
- feleljenek meg a szülői munkaközösség elvárásainak. Szükség esetén a segédletek megválasztásánál vegyük figyelembe a szülői munkaközösség véleményét
- legyenek alkalmasak a térítésmentesség szabályainak betartására

2.3 Mindennapos testnevelés

➢ ***A mindennapos testnevelés kiemelt céljai***

- A testnevelés kiemelt célja, hogy a rendszeres fizikai aktivitás minden tanuló életében jelentős szerepet kapjon, továbbá ennek révén minden tanulót élethosszig tartó egészségtudatos aktív életvezetésre szocializáljon.
- Az életkornak, érdeklődésnek és fizikai állapotnak megfelelő rendszeres fizikai aktivitás igényt teremtsen az öntevékeny testedzésre, önálló sportolásra és motoros önkifejezésre, az önismeretben és önértékelésben fontos szerepet játszó saját testkép megismerésére, a testtudat kialakítására.
- A gyerekek iskolai leterheltsége, a felnőttek mindennapos munkája egyre inkább indokolttá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe kerülését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás örömének élvezetére, így e mozgásformák biztosítása kiemelt feladatunk.

➢ ***Pedagógiai, módszertani kapcsolódási pontok***

- A mindennapos testnevelés programja része az iskola egészségnevelési programjának
- A program pedagógiailag, módszertanilag szorosan kapcsolódik az intézmény nevelési programjához – ezen belül az intézmény által kidolgozott helyi tantervhez és szociális kompetencia oktatásához
- A testnevelés sajátos eszközeivel hozzájárul az egymás iránti tisztelet, önfegyelem, tolerancia, szolidaritás, csapatszellem, kudarctűrés kialakításához, valamint a szabályok megértéséhez és betartásához

➢ ***A mindennapos testnevelés színterei***

- A megnövekedett számú testnevelés órák lebonyolítására iskolánk a következő létesítményeket tudja használni: tornaterem, karzat, aula, udvar, uszoda, Barátság parki futópálya, műfüves futballpálya. A téli hónapokban csak a tornateremre a karzatra, az aulára és az uszodára számíthatunk biztosan a létesítményeink közül, de minden lehetőséget megkeresünk, új kapcsolatokat építünk, és változatos programokat szervezünk, hogy a heti 5x45 percre megmozgassuk diákjainkat.
- Az emelt szintű sportképzést nyújtó osztályokban az úszás órák a következőképpen alakulnak:

1-4.évfolyam 2 óra/hét

5-8.évfolyam 1 óra/hét

- Az emelt szintű sportképzést nem nyújtó osztályokban az úszás órák a következőképpen alakulnak:

1-2. évfolyam 2 óra/hét

3-4. évfolyam 1 óra/hét

5-6. évfolyam 1 óra/hét

az uszodai infrastruktúra függvényében.

- A diákok számára a délelőtti időszakban, az órarendben az alsó tagozaton heti 5 óra, a felső tagozaton heti 3 testnevelés óra szerepel. A többi testnevelés órájukat az iskola délutáni sportköri foglalkozásain teljesíthetik.
- Azok a tanulók, akik egyesületben rendszeresen sportolnak, edzésre járnak, ennek igazolásával felmentést kaphatnak a 4. és 5. testnevelésóra alól. A többiek számára kötelező a részvétel ezeken az órákon.
- Szakköri lehetőségeink a jelentkezések függvényében: floorball, kosárlabda, asztalitenisz, röplabda, tollaslabda, grundbirkózás, torna, úszás, tartásjavító torna, labdarúgás, labdajáték, atlétika.

➢ ***Tantervi testnevelés órák***

- A tanterv alapfeladatként fogalmazza meg a mozgásműveltség kialakítását, a kondicionális és koordinációs képességek fejlesztését.
- A tananyag tartalma, annak feldolgozása közvetlenül szolgálják az egészségvédelmet, a tanulók fizikai állapotának javítását, teherbíró képességük növelését.
- A testnevelésórák alóli tartós felmentést orvosi javaslatra az iskolaorvos adhat.

➢ ***A délutáni sportórák célja***

- A tanulók iskolai leterheltségének ellensúlyozása, önfeledt játékpercek biztosítása.
- A rendszeresen végzett testmozgásra való igény kialakítása.
- A szabadidő megfelelő közösségben való eltöltése.
- Lehetőség biztosítása a csapathoz tartozás örömének, a közös felelősség élményének átélésére.

➢ ***Mindennapos testnevelés programja***

- Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.
- A mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással.
- Az iskolai testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés fejlesztése.
- A mindennapos testnevelés adjon lehetőséget az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre.

➢ ***A hatékonyság érdekében megvalósítandó sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok***

- Minden gyermek minden nap kapjon lehetőséget a testmozgásra.
- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténjen a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése.
- A program fontos része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna, a gerinc és ízületvédelem szabályainak betartása.
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömöt, sikerélményt.
- A testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgásprogramban.

- A lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a tanulók a szabadidősportokkal, egészségmegőrző sportokkal, azok alapjaival, amelyek közül kiválasztva a számukra megfelelőt, később javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük.
- A program fontos része a megfelelő mennyiségű játék, versengés.
- A tanulók fizikai állapotát a „Netfit" teszt alapján mérjük fel.

2.4 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

A NAT értelmében az egészségnevelés a közoktatás kiemelt fejlesztési feladata, melynek az iskolai oktatás valamennyi elemét át kell hatnia, elő kell segítenie a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanítás-tanulás szemléleti egységét, a tanulók személyiségének fejlődését.

➢ *Az egészségnevelés és környezetnevelés folyamata, célja*

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely lehetőséget teremt, és képessé teszi az embert arra, hogy egyre fokozódóbb kontrollt szerezzen saját egészségi állapota felett, és képessé váljon annak javítására, alakítására. Az egészséget, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcélt kell értelmezni. Nagyon fontos lehetővé tenni az emberek számára az élethossz végéig való tanulást, hogy felkészüljenek az élet valamennyi szakaszára, és hogy megállják helyüket krónikus betegség vagy sérülés esetén is. Ezt mind iskolai, mind otthoni, mind munkahelyi, mind közösségi környezetben elő kell mozdítani az oktatási, szakmai, önkéntes és üzleti alapokon működő szervezeteken keresztül és magukban az intézményekben is.

Az egészséget az ember teremti és éli meg mindennapi élete díszletei között, ott, ahol tanul, játszik, dolgozik. Az egészség azáltal keletkezik, hogy az ember törődik saját magával, másokkal, hogy képes döntéseket hozni és életkörülményeit kézben tartani, továbbá azáltal, hogy a társadalom, amelyben él, olyan feltételeket teremt, amelyek lehetővé teszik az egészség elérését valamennyi tagja számára. Fel kell lépni az erőforrásokkal való visszaélés, az egészségtelen életkörülmények és környezet, a nem megfelelő táplálkozás ellen. Rá kell irányítani a figyelmet az olyan népességügyi kérdésekre, mint a szennyeződés, a lakás- és foglalkozási ártalmak, lakás- és település-egészségügy.

Lehetővé kell tenni, hogy az emberek megőrizzék maguk, családjuk, barátaik egészségét és elfogadják a közösséget, mint a jól-léttel kapcsolatos szószólót. A magyar törvényi előírások erre a területre folyamatosan változó és sokrétű szabályozást alkotnak, amelyeket munkánk során figyelembe kell vennünk.

➢ *Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési céljai*

- A rendelkezésre álló eszközeinkkel és kidolgozott módszereinkkel elősegítjük a tanulók, a tantestület és a technikai dolgozók egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Iskolánk egészséges környezetet, egészségnevelést, iskolai és munkahelyi egészségügyi szolgáltatásokat biztosít minden tanulójának, dolgozójának.
- Az iskola arra nevel, hogy a tanulók önálló, felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni:
    - képessé váljanak egészséges életvitelt kialakítani,
    - képesek legyenek a konfliktusokat megoldani,
    - tisztában legyenek a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismeretekkel,

- alakuljon ki a bennük a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás,
- készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére,
- szerezzenek ismereteket az önálló gyalogos közlekedéssel, a tömegközlekedési eszközök használatával kapcsolatban, legyenek tisztában az utas balesetek elkerülésének módjaival.

- Az intézmény együttműködik a térség és településeinek szakembereivel, bekapcsolódik a gyermekek egészségnevelését biztosító programjaiba.
- Kiemelt jelentőséget adunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének.
- Az iskola pedagógusai és körösségei teret adnak a társas támogatásnak, a lelki egészségfejlesztésnek és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytatunk, amely figyelembe veszi a gyermekek és a dolgozók jól-létét, méltóságát, lehetőséget teremt a siker eléréséhez.
- Törekszünk arra, hogy segítsük tanítványainkat, a velünk kapcsolatban álló családokat, foglalkoztatottjainkat egészségük megőrzésében.

➢ *Kiemelt feladataink*

- az egészséges táplálkozásra nevelés
- a mindennapos testnevelés fontosságának tudatosítása
- a testi-lelki egészség fejlesztése
- az iskolai erőszak megelőzése
- a személyi higiéné fejlesztése
- valamint az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

➢ Egészségnevelési és környezeti nevelési programunk

Tisztában vagyunk azzal, hogy az egészségi állapotot a genetikai tényezők, a környezeti tényezők, az életmód és az egészségügyi ellátórendszer működése határozza meg. Az iskolát a szocializáció színtereként értelmezzük.

- Érdemi hatást kívánunk gyakorolni az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra.
- Megragadunk minden iskolai és iskolán kívüli lehetőséget céljaink megvalósítására.
- Felhasználjuk a tantervekben lévő lehetőségeket, a közösségi színtereket, a szabadidős programokat, a családok bevonásával tartott rendezvényeinket az egészségnevelésre.
- A minőség-fejlesztési munka eredményeit felhasználva, hivatásunkat gyakorolva kedvezően alakítjuk az iskola pszichoszociális környezetét.
- Változatos kommunikációs formákat felhasználva (osztályfőnöki óra, fogadóóra, kirándulás, iskolaújság, rendezvények stb.) bővítjük az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket, és megadjuk az ez irányú tanulási lehetőségeket.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására:
    - osztálydekoráció – a gyermekek számára fontos az osztályterem díszítése, mert maguk alakítják saját munkahelyi környezetüket;

- biztonságos, igényes iskolakörnyezet kialakítása;
- rendszeres hulladékgyűjtés;
- kirándulások, táborok, rendezvények, szabadidős programok szervezése.

➢ **Segítő kapcsolatok az egészségfejlesztésben és környezeti nevelésben**

- ***Szülők (család)*:** Fontos a folyamatos információ-átadás, megfelelő tájékoztatás, aktív bevonásuknak jelentős szerepe van munkánk hatékonyságában.
- ***SZM*:** Szükséges a támogatásuk megnyerése, mivel jogosítványaik alapján nagy szerepet töltenek be az egészségnevelési program kidolgozásában és megvalósításában.
- ***Iskolaorvosok és védőnők*:** Iskolánknak van jogszabályok által meghatározott iskolaorvosa, körzeti orvosa, fogorvosa, védőnője, akik a szűrést és az ellátást az életkorhoz kötődően intézményünkben megvalósítják. Vizsgálatok során követik a testi, érzelmi és intellektuális fejlődést, az érzékszervek állapotát. Szűrések során felismerik a krónikus betegségeket, kóros elváltozásokat. Amennyiben helyben nem tudjuk a tanulót elsősegélyben részesíteni, úgy a megfelelő ellátást elvégzik. Közreműködnek a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve.
- ***Család- és Gyermekjóléti Központ, nevelési tanácsadó***
- ***Rendvédelmi szervek***
- ***Önkormányzat Hivatala***

➢ **Az egészségnevelés és környezeti nevelés kommunikációs területei**

- tanóra
- szabadidős foglalkozás, sportprogram, szakkör, sportkör, kirándulás, tábor
- szülői értekezlet
- családi nap, egészségnap

➢ **Étkezés az iskolában**

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek, fiatalok megfelelő helyen, megfelelő ételeket fogyasszanak. A gyermek étkezése, a fejlődő szervezet igényei miatt, különös gondot követel.

Iskolai menza és napközi

Szükséges az ételek mennyiségének és minőségének folyamatos ellenőrzése, és probléma esetén azonnali jelzés.

Iskolai büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó eleme az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy ez az ellátás továbbra is megmaradjon. Kívánatos, hogy kínálata bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék és gyümölcskínálattal.

Tízórai

A tanulóknak lehetőséget adunk, hogy nyugodt körülmények között elfogyasszák az otthonról hozott ételeket.

- ***Az egészségnevelés és környezeti nevelés színterei (tantárgyi programok)***

Biológia

Az élő szervezet működését tekintve fontos tanóra a biológia, ahol a tanulók az emberi test részeiről, feladatairól illetve a betegségek okairól szerezhetnek információkat.

Földrajz

A földrajz tantárgy keretében az ember környezete, annak alakítása, a környezetvédelem és annak emberre gyakorolt hatása jelenik meg. A természettel harmóniában élő ember testi-lelki egészsége közötti összefüggés ma már vitathatatlan.

Magyar nyelv és irodalom, művészetek

A magyar nyelv és az irodalom, valamint a művészetekkel foglalkozó tantárgyak **(**ének-zene, tánc, rajz- és vizuális kultúra) főként az esztétika csatornáján, a művészet élményszerző hatásán keresztül hat az emberi szellemre és lélekre. Ezáltal segít egy magasabb, emberhez méltó életminőség, kreativitás kialakításában.

Testnevelés

Ezek a tanórák az életkornak, fizikai fejlettségnek megfelelő program összeállításával egyrészt a fizikum felépítését, megerősödését szolgálhatják, másrészt – és ez legalább annyira fontos – igényt alakítanak ki az iránt, hogy a testmozgás az élet állandó és szerves része legyen.

Kémia

Kémia órákon elsősorban az egészségkárosító anyagokkal, vegyszerekkel ismerkednek meg a tanulók, különös hangsúllyal a káros szenvedélyeket okozó szerek hatóanyagaira, és hatásmechanizmusára (nikotin, alkohol), drogok).

Osztályfőnöki óra

Ezeken az órákon kiemelt szerepet kapnak az egészséggel, az életmóddal, a serdülőkor jellemzőivel, a társas kapcsolatokkal, a káros szenvedélyekkel, a társadalommal, az egyes csoportokkal, a családdal illetve kortársakkal kapcsolatos témák, valamint a média és reklámok szerepe, az okos fogyasztás, a társadalmi elvárások, és az elvárásoknak való megfelelés, továbbá a devianciák és ezek kezelése.

2.5 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola az oktatásért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tanévenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.
A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó iskolai adminisztrációs feladatok elvégzéséhez, a mérési eredmények rögzítéséhez az intézményeknek az alábbi programokat kell használniuk:

1. Mérési azonosító generátor
2. Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszer (a továbbiakban: NETFIT® rendszer)

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

- **Szabadon választható foglalkozások:**

Az általános iskola a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei és az iskola lehetőségei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, illetve a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik.

A nem kötelező tanórai foglalkozásokra a tanuló jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

A foglalkozások helyét, idejét az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben a terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- **A szabadon választható foglalkozások lehetnek:**

- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Szakkör, sportkör: logika, anyanyelv, idegen nyelv, rajz, digitálisképesség-fejlesztő szakkör, furulya, atlétika, asztalitenisz, tollaslabda, grundbirkózás, gyermektorna, néptánc, úszás, darts.

Digitálisképesség-fejlesztés

Tanulóink már az első osztálytól kezdődően, élményalapú oktatási módszerekkel, modern eszközök használatával, játszva ismerkedhetnek meg az informatika, a robotika és a programozás alapjaival. A tanulók aktív, cselekvő módon vesznek részt az ismeretek elsajátításában.
Célunk a tanulók matematikai, digitális, szociális kompetenciájának, valamint az anyanyelvi kommunikációnak a fejlesztése.
A tevékenységek során fejlesztjük a tanulók problémamegoldó és logikus-algoritmikus gondolkodását, kreativitását, együttműködési képességét és magasabb rendű gondolkodási készségeit.

- Tanulmányi, kulturális verseny

➢ ***Kötelezően választható foglalkozások a sporttagozatos osztályokban***

Az intézményben az edzés a sportiskolai képzés szerves részét képezi, a testnevelés és sport műveltségterület szemléletéhez igazodik: fejleszti a tanulók motoros készségeit, mozgástanulási képességeit játékos és játékos jellegű feladatmegoldásokban.

2.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

➢ ***Jelentkezés egyéb foglalkozásokra:***

Az alapképzést kiegészítő választható órák, foglalkozások szervezése a törvényi szabályozásnak megfelelően a felmért igények figyelembevételével, minimum tíz fő jelentkezése esetén lehetséges.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra a tanév megkezdésekor jelentkezhetnek a tanulók Lehetőleg minden érdeklődőnek biztosítani kell, hogy valamilyen foglalkozáson részt vehessen. A foglalkozásra beírt tanuló rendkívül indokolt eset kivételével nem maradhat ki a foglalkozásról. A tanórán kívüli foglalkozáson való részvételt az állandó felügyeletet biztosító nevelő köteles elősegíteni.

Az intézmény biztosítja a sportolás lehetőségét és a mindennapos testmozgást. Ennek színterei a tantárgyi testnevelés órákon kívül:

- Intézményi sportköri foglalkozások
- Intézményi tömegsport foglalkozások.

2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- **Általános célok**

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a

- diszkriminációmentesség,
- szegregációmentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

- **Etikai elvek**

Elítélünk és tiltunk minden közvetett és közvetlen hátrányos megkülönböztetést. Senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe:

- neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetiségi, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve;
- fogyatékossága, egészségi állapota;
- vallási vagy világnézeti meggyőződése vagy társadalmi származása.

Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

- **Konkrét célok, feladatok**

- Iskolánk légköre befogadó és elfogadó, az oktatás-nevelés során tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát, egyediségét.
- Fontos feladatnak tekintjük az alapvető emberi értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

- **Partneri kapcsolat, együttműködés**

- Külön figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű tanulókat, a szülőkkel és az osztályfőnökkel rendszeresen megbeszéljük a problémákat.
- Kapcsolatot tartunk a szociális és gyermekjóléti intézményekkel, szervezetekkel.
- Részt veszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében.

- **A szakmai-pedagógiai terület célkitűzései a tanulók esélyegyenlőségének biztosításáért, a lemorzsolódás csökkentéséért.**

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód

kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkészség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszóval: az eredményes tanulásra.

➢ **Egyéb lehetőségek a tanulók segítésére**

A kulturális hátrányokkal küzdő tanulók esetén

- korrepetálás
- pályaorientációs tanácsadás
- a társasági életben való jártasság elsajátítása
- hangverseny- és színházlátogatás
- könyvtári programok
- kulturális rendezvényeken való szerepeltetés
- tanulmányokhoz kapcsolódó kirándulások, sportprogramok

A szociális hátrányokkal küzdő tanulók esetén

- A gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt feladata a HH, HHH, és a veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása.
-

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében

- tanári foglalkozásokon pl. fejlesztőpedagógus segítségét kérhetik
- a feladatok teljesítésében differenciálás
- a vizsgákon az előírtnál hosszabb időkeret biztosítása

A valamilyen fogyatékkal élő tanuló esetében

- beilleszkedésük segítése kiemelt osztályfőnöki feladat
- a tanulmányi kirándulásokon és szabadidős programokon fokozott figyelmet fordítunk igényeikre, szükségleteikre
- differenciált feladatmegoldás
- hosszabb időkeret és a szükséges körülmények biztosítása a vizsgákon

2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

➢ **Alapelvek**

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok mennyiségének és formájának meghatározása elsődlegesen a konkrét helyzetre és a pedagógiai folyamat egészére rálátással rendelkező tanár kompetenciája.
- A házi feladat szóbeli és írásbeli formája is adható az osztály (tanulócsoport) egészére érvényesen és differenciáltan, akár egyénre szabott formátumban is.
- Alapelv, hogy a házi feladat mennyisége és minősége a tanuló életkorának megfelelő, a tanultak és a taneszközök segítségével teljesíthető legyen.
- Az otthoni feladatok előírásakor a pedagógus – a lehetőségekhez mérten – figyelembe veszi a többi tantárgyra általában jellemző, illetve szokásos otthoni feladatok mennyiségét is.
- A házi feladat meghatározásánál ugyancsak figyelembe vett tényező a két tanítási óra közötti időtartam.
- Az otthoni felkészüléshez adott feladatokat minden esetben az ellenőrzés valamilyen formája követi.
- Ha a tanuló az otthoni feladatait nem készíti el, illetve hanyagul végzi, elmarasztalásban részesül.

➢ **Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból az általános iskolában.

2.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái

➢ **Az ellenőrzés és értékelés szerepe**

Az ellenőrzés és az értékelés a tanuló munkájának, teljesítményének megítélésére szolgál. Fontos funkciója a visszajelző szerep, mely a tanuló és a szülői ház felé jelzi az elsajátított ismeretek szintjét az elvárások rendszeréhez képest, folyamatos munkára készteti a tanulókat, naprakész, megbízható visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről, a tanulók reális önértékelésének, következésképpen a reális életkezdéshez vezető út megtalálásának egyik eszköze.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen

- pedagógiailag kifogástalan, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze;
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális;
- kiszámítható, nem kampányszerű;
- érthető, követhető;
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét, életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését;
- módszertanilag változatos;
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos;
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét.

- **A jegyek kialakításánál érdemes százalékot számolni és az érdemjegyeket a következő táblázat alapján megállapítani**

	Elégséges	Közepes	jó	jeles
alsó határ	25 %	40 %	60 %	80 %
felső határ	50 %	60 %	80 %	95 %

- Minden tantárgy esetében év végén az egész tanévben szerzett jegyek alapján történik az osztályzás, valamint adott tárgy esetében 1,80 átlagtól adható elégséges osztályzat, amennyiben ezt a szaktanár indokoltnak tartja.

- **Az ellenőrzés, értékelés formái**

Az értékelés konkrét formáját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban az iskolai követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Számon kérni csak a tanított anyagot lehet. Meg nem engedett eszköz alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelen. Az értékelésről a munkaközösségek – évente legalább egyszer – egyeztető megbeszélést tartanak.
A tanulási–tanítási tevékenység nagyon fontos eleme az, amikor a megszerzett ismeretet, a tudást mérjük, értékeljük. Ennek sokféle formája van, gyakori az iskolai írásbeli beszámoltatás, amelynek hagyományos és megújult formáit egyaránt alkalmazzuk, amelynek részletesen kidolgozott módja a helyi tantervekben található.

Az írásbeli feladatok meghatározásánál alapelvünk a tanulói túlterheltség csökkentésének elérése. Ennek érdekében ügyelünk az arányos időbeosztásra, egyeztetünk az osztályban tanító tanárokkal. Alapelvünk, hogy nagyobb tananyagot felölelő írásbeli dolgozat írására egy tanítási napon csak egyszer kerüljön sor, a tanulónak egynél több nagydolgozatra ne kelljen egyszerre készülni.

A nagyobb tananyagot felölelő írásbeli dolgozat írásának időpontját egy héttel előbb közöljük a tanulókkal, a dolgozatot tartalmilag is előkészítjük.

➢ **Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái**

- **Írásbeli felelet** (röpdolgozat): az utolsó két óra anyagából bármikor íratható.
- **Témaközi dolgozat**: a témakör utolsó 3-5 tananyagára terjedhet ki, előző órán bejelentendő.
- **Témazáró dolgozat**: a témakör lezárása, összefoglalása és gyakorlása után írható. Egy héttel előbb be kell jelenteni a megíratását és a követelményeket. Egy teljes órát vesznek igénybe. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozatot lehet írni.
- **Év eleji, félévi, év végi felmérések** alapvetően diagnosztikai célt szolgálnak, a tanulók tudásának, készségeinek szintjét mérik. E felmérők csak akkor osztályozhatók, ha megfelelő ismétlés, gyakorlás után kerül sor rájuk, s megtörtént az előzetes bejelentés.
- **Házi dolgozat** magyarból félévente 4, a többi tantárgyból félévente 1 írható. A házi dolgozat téma- és feladatkörét legalább két héttel a beadási határidő előtt kell kijelölni. Ebbe az időtartamba a tanítási szünetek ideje nem számítható be. Párhuzamosan különböző tárgyakból maximum két házi dolgozat adható fel.
  A házi dolgozatok értékelése osztályzatokkal történik, be nem nyújtásuk a feladat elégtelen megoldásával egyenértékű
  Valamennyi írásbeli munkát legkésőbb a megíratástól számított 2. héten ki kell javítani.
- **Projektmunka** bármely tantárgyból adható, értékelése a bemutatás után történik.

➢ **Szóbeli értékelés**

- *Felelet*: fő része legfeljebb 3 leckére visszamenő ismeretanyag ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján
- Kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása
- Órai munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége
- Memoriter
- Prezentáció

➢ **Gyakorlati értékelés**

A számonkérés e formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható, pl. testnevelés, informatika, technika és vizuális kultúra tantárgyak esetében.

2.11 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

➢ **Általános elvek**

A tanuló magatartásának és szorgalmának elbírálása az osztályfőnök feladata. Az osztályfőnök a döntése előtt kikéri és figyelembe veszi az osztályban tanító tanárok, valamint az osztályközösség, azon belül az osztály DÖK véleményét.

A magatartás és szorgalom minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel. Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát és a tapasztalatokról tájékoztatja a szülőket. (szülői értekezlet)

A magatartási érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a házirend követelményeinek betartása,
- a tanuló viselkedése nevelőivel, társaival,
- magatartása a tanórán, szünetben és a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken;
- igazolatlan mulasztások mértéke, fegyelmi fokozatok,
- kapott dicséretek és jutalmak,
- részvétel az osztály valamint az iskolaközösség munkájában.

A szorgalom érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a tanuló képességeinek és tanulmányi eredményének egymáshoz való viszonya,
- tanórai aktivitásának mértéke,
- a tanuláshoz való viszonya,
- kötelességteljesítésének mértéke.

- **Magatartás**

A minősítés elvei:

- iskolába járási fegyelem,
- társakhoz való viszony (segítőkészség, szolidaritás),
- óra alatti magaviselet (fegyelmezettség),
- korábbi magatartáshoz képest történt változás (pozitív vagy negatív),
- beszédstílus,
- tanárokkal és iskolai dolgozókkal szemben tanúsított magatartás,
- tanórán kívüli magatartás.

Példás a tanuló magatartása, ha kifogástalanul viselkedik, órák alatt aktív, közösségi munkát végez, erre ösztönzi társait, írásbeli fegyelmi büntetése és igazolatlan mulasztása nincs.

Jó a tanuló magatartása, ha viselkedése ellen lényeges kifogás nem merül fel, képességeinek megfelelően tanul, ösztönzésre közösségi munkát végez. Igazolatlan hiányzása nincs. Esetleg egy szaktanári figyelmeztetése van.

Változó a tanuló magatartása, ha viselkedésével többször megsérti a házirendet, a közösségi munkában nem, vagy csak vonakodva vesz részt. Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetője vagy intője van.

Rossz a tanuló magatartása, ha rendszeresen megsérti a házirendet, bomlasztja a közösséget, közösségi munkát nem végez. Igazgatói szintű fegyelmi büntetése van, többször igazolatlanul mulasztott.

- **Szorgalom**

A minősítés elvei:

- tanulmányi előmenetel,
- aktivitás,
- oktatás követelményeinek teljesítésére irányuló igyekezet.

Példás a tanuló szorgalma, ha kötelességteljesítése kifogástalan. Képességeihez mérten iskolai munkáit, házi feladatait a legjobban készíti el. Munkájában kitartó, s tőle telhető

legjobb eredményre törekszik. Munkája pontos, esztétikai szempontból is tetszetős, hiánytalan.

Jó a tanuló szorgalma, ha képességeihez mérten megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Iskolai munkáit, házi feladatait jól elvégzi, de ezek esztétikuma már kevésbé érdekli. Felszereléseit rendben tartja.

Változó a tanuló szorgalma, ha munkavégzésében hiányosságok mutatkoznak, a hanyag és jó munkák egymást váltogatják, ami azt mutatja, hogy gyakran dolgozik képességein alul. Felszerelése gyakran hiányos.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha gyakran mulasztja el kötelességét, képességein alul dolgozik. Munkái gondatlanok, hanyagságról árulkodnak. A munkavégzésben megbízhatatlan, pontatlan, nemtörődöm. A felszerelése gyakran hiányos. Egy vagy több tárgyból bukik.

2.12 A tanulmányi eredmények értékelése

Az értékelésnek a legátfogóbb, az iskoláztatás egész időtartamára kiterjedő célja a személyiség fejlesztése, az önértékelési képesség kialakítása, amely nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.

Az értékelésben a tanítás-tanulás eredményéből indulunk ki, abból vonunk le következtetéseket a célrendszerre, a folyamatra és a tanulóra nézve.

Az elektronikus naplóban a tantárgyak aktuális átlagai egész évben nyomon követhetőek. A félévi és az év végi osztályzáskor ezektől az átlagoktól a szaktanár saját mérlegelése alapján eltérhet.

- **Az írásbeli beszámoltatás szerepe a tanulók tudásának értékelésében**

- Az írásbeli felelet során szerzett érdemjegy egyenértékű a szóbeli feleletével. Gyakoriságát tekintve a felsőbb osztályokban szerepe és így jelentősége is egyre nő.
- A témazáró felmérések jelentősége nagyobb, mint egy-egy feleleté, mivel egy teljes témakört fognak át, ezért az elektronikus naplóban ezek a jegyek az átlagban 1,5-szeres szorzóval szerepelnek.
- A tudásszint mérések szerepe eltér az előzőektől.
- Az év eleji felmérés az előző év anyagának ismeretét méri. Feladata, hogy kiindulási alapot adjon a tanuló adott tanévi egyéni fejlesztéséhez, differenciálásához.
- A félévi felmérés szerepe nem nagyobb egy témazáróénál, mivel a tantervi követelményeknek (az adott évben) tanév végén kell eleget tenni.
- Év végi felméréskor a tanulónak az adott tanév ismereteiből kell számot adni. Ennek a mérésnek a szerepe a minősítésben nem kizárólagos, de erősen befolyásoló.

- **Értékelés a 2-8. évfolyamon**

Az érdemjegy és az osztályzat:

Kitűnő (5): Tantárgyi dicséret adható kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért (tanórán kívüli kiemelkedő tevékenység, versenyen elért eredmény, plusz feladatok sikeres teljesítése) a szaktanár döntése alapján.

Jeles (5): ha a tanuló a Helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította és tudását alkalmazni is képes.

Jó (4): ha a tanuló a Helyi tanterv követelményeit kevés hibával sajátította el. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): ha a tanuló a Helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Tanár segítséggel tudja alkalmazni tudását.

Elégséges (2): ha a tanuló a Helyi tantervnek csak a minimális továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes feladatvégzésre. Félévkor és év végén 1,8 tizedtől adható elégséges osztályzat a pedagógus döntése alapján.

Elégtelen (1): ha a tanuló a Helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel. Tanári segítséggel sem képes feladatait elvégezni.

Az egyes tantárgyak részletes követelményeit a Helyi tantervben rögzítettük.

Az **irodalom és a magyar nyelv** az értékelés során két önálló tantárgyként jelenik meg.

➢ Értékelés az 1-4. évfolyamon

Az egyes tantárgyak részletes követelményeit a Helyi tantervben rögzítettük.

Az **irodalom és a magyar nyelv** az értékelés során két önálló tantárgyként jelenik meg.

1. évfolyam

Az első évfolyamon a tanulókat szövegesen értékeljük és minősítjük az alábbiak szerint.

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Kiválóan teljesített szöveges minősítést kap az a tanuló, aki a tananyagot alaposan és összefüggéseiben ismeri, ismereteit önállóan, biztosan alkalmazza.

Jól teljesített szöveges minősítést kap az a tanuló, aki a tanult tananyagot alaposan ismeri, ismereteit kevés hibával önállóan alkalmazza.

Megfelelően teljesített szöveges minősítést kap az a tanuló, aki a tananyag lényeges részeit jól ismeri, az ismereteit segítséggel tudja alkalmazni.

Felzárkóztatásra szorul szöveges minősítést kap az a tanuló, aki a minimum követelményeket önállóan nem, kizárólag nevelői segítséggel tudja teljesíteni. Felzárkóztatásra szorul szöveges minősítést kap az a tanuló is, aki a követelmények minimum szintjét sem sajátította el.

Az írásbeli feleletek esetében az alábbi százalékhatárok mérvadóak:

- 100% - 93% kiválóan teljesített,
- 92% - 78% jól teljesített,
- 77% - 60% megfelelően teljesített,
- 59% - 0% felzárkóztatásra szorul.

A fenti százalékhatároktól való eltérés a számon kért tananyag nehézségi fokának és az értékelés pedagógusi szabadságának megfelelően változhat.

Ha a tanuló „**felzárkóztatásra szorul**” minősítést kap, a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét. Ennek az értékelésnek az a célja, hogy felderítse a tanuló fejlődését és továbbhaladását akadályozó tényezőket. Ezen túl meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek a sikeres továbbhaladáshoz szükségesek és lehetővé kell tenni a gyermek felzárkóztatáson való részvételét.

2. évfolyam

A tanulókat év közben érdemjegyekkel értékeljük. Félévkor az első évfolyamon használt szöveges értékelésnek megfelelően, év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi osztályzat megállapítása a tanév során szerzett érdemjegyek alapján történik.

3-4. évfolyam

A tanulókat érdemjegyekkel értékeljük, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük.

- **Értékelés az 5-8. évfolyamon**

A **tanulásmódszertan**, a **küzdelem és játék, Olimpia ismeret, Önismeret/drámajáték, sportegészségtan-sportetika,** valamint a **sporterkölcstan** tantárgyakat a felső tagozaton nem értékeljük, csak **részt vett** minősítést kapnak.

- **A továbbhaladás feltételei az 1-8. évfolyamon**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

Az iskola vezetője a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A szaktanár, illetve a tanító feladata, hogy a javítóvizsgára utalt tanulóknak június hónapban kijelölje a gyakorlási anyagot, amely felöleli az adott tantárgy minimum követelményét.

2.13 A jutalmazás és a fegyelmezés iskolai elvei

➢ A tanulók jutalmazásának elvei

A dicséret, a jó teljesítmények jutalmazása fontos pedagógiai eszköz. Következetesen élve ezzel az eszközzel fokozhatjuk tanulóink aktivitását, szorgalmát, kezdeményezőkészségét. A jutalmazás alapjául szolgálhat a tanuló kötelességei körébe tartozó feladatok terén kiemelkedő eredmények elérése, valamint minden olyan tanórán kívüli tevékenység, amely személyiségének fejlesztésére, illetve a tanulóközösség javára szolgál.

Jó tanuló, jó sportoló a legmagasabb szintű iskolai elismerés. A nevelőtestület döntése alapján, a ballagási ünnepségen kerül sor a cím átadására. A kiemelkedő tanulmányi, sport, művészeti vagy egyéb területen szerzett eredményeket és teljesítményt az iskola osztályfőnöki, tantárgyi, nevelőtestületi és igazgatói dicsérettel jutalmazza.

➢ A dicséret formái

- osztályfőnöki dicséret

Az osztályközösségért végzett példamutató tevékenységért, az iskolai, vetélkedőkön való sikeres részvételért, ezek megrendezésében, lebonyolításában vállalt nélkülözhetetlen közreműködésért adható.

- szaktanári dicséret

A szakirányú városi vetélkedőkön, pályázatokon való sikeres részvételért, illetve a megyei szintű versenyeken való dicséretes szereplésért adható.

- igazgatói dicséret

Intézményünk hírnevét jelentősen növelő tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységért, eredményért és minden iskolánkért végzett, a diákság egésze elé példaként állítható tevékenységért adható.

- tantárgyi dicséret

Kiemelkedő szaktárgyi teljesítményéért adható a szaktanár döntése alapján.

- általános dicséret

Az osztályban tanító szaktanárok egyetértésével a jó tanulmányi eredményért és az osztályközösségben végzett munkáért adható. A dicséret, év végén a bizonyítvány és anyakönyv (a törzslap) jegyzet rovatába kerül.
Általános dicséretben részesülhet a tanuló:

- iskolaközösség érdekében kifejtett kiváló munka alapján,
- versenyeken elért eredmények alapján.

- nevelőtestületi dicséret

Az iskolai közösség érdekében folyamatosan végzett jelentős, a kötelességein túlmenő tevékenységért adható.

Az igazgató az iskola tanulóközössége előtt iskolagyűlésen ismerteti a jutalomban részesítettek nevét és osztályát.

Tanórán kívüli kiemelkedő tevékenységért, versenyen elért eredményért, plusz feladatok sikeres teljesítésért illetve kiváló tanulmányi eredményért a tanulók ünnepélyes keretek között oklevél, tárgy- és/vagy könyvjutalomban részesülhetnek.

- **A tanulók fegyelmezésének elvei**

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai házirend betartásáért. A házirend rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani. Beiratkozáskor a tanuló és szülei (gondviselője) megismerik a házirend pontjait, tudomásul veszik, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.
Felelősséget vállalnak a közzétett házirend betartása elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért, stb. Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.
Fegyelmező intézkedés az osztályfőnöknél, a nevelőtestületnél, illetve az igazgatónál kezdeményezhető. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület, ill. az igazgató határozza meg.
A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének részletes szabályozását az intézményi házirend tartalmazza.

2.14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek (osztályfőnöki, biológia, kémia, sportegészségtan).

- **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:**

  - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással foglalkozó projektnapot szervezünk a tanulók számára.

Mellékletek

1. sz. melléklet**:** **Tanulmányi és vizsgaszabályzat**

2. sz. melléklet**:** **Könyvtár-pedagógiai program**

3. sz. melléklet: **Egyéni tanulmányi rend szabályzat**

4. sz. melléklet: **Az iskola fegyelmi eljárás rendje**

1.sz. melléklet: Tanulmányi és vizsgaszabályzat

Tanulmányi és vizsgaszabályzat
Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola

A vizsgaszabályzat jogi kerete

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.**
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **A tanév rendje**
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
- **Pedagógiai Program**

➢ Osztályozóvizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatok megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez annak a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie:

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja, és jegyei alapján nem osztályozható, (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§. 7. bekezdés b. pontja) és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja, és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§. 7. bekezdés f. pontja);
- akinek - a tanuló/törvényes képviselő kérésére - az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy több évi tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- aki tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi, felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték. (lásd még Egyéni tanrend szabályzat);
- akit fegyelmi büntetésként kizártak az iskolából, de az osztályozóvizsga letételét engedélyezték számára.

Osztályozóvizsga letételéhez kérelmet az igazgatónak kell benyújtani. Az igazgató az osztályfőnök és a szaktanárok véleményét figyelembe veszi és döntését határozat formájában meghozza.
Az osztályozóvizsga minden tantárgyból írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga feladatlapját a munkaközösség készíti el évfolyamszinten, az adott tagozat és óraszám figyelembe vételével, akit a feladatlapokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terhel. A szóbeli vizsgán a tanuló tudását a megadott témakörökön keresztül állapítja meg a vizsgabizottság. Érdemjegyét a vizsgabizottság a szerzett jegyek átlaga alapján alakítja ki.

Az osztályozóvizsga díjtalan és nem nyilvános.

Az osztályozó vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét az anyakönyvbe és a bizonyítványba be kell vezetni annak megjegyzésével, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tett.

Az összevont osztályozóvizsga eredményeit külön kell jegyzőkönyvbe foglalni, illetőleg anyakönyvbe és bizonyítványba bevezetni.

Amennyiben az osztályozó vizsga sikertelen, azaz a tanuló az előírt követelményeket nem teljesítette, a javítóvizsga időszakban javítóvizsgát tehet.

➢ Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki:

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni.

A különbözeti vizsga szervezése és lebonyolítása minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket a munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki. A vizsgáztató tanárok annak az osztálynak a tanárai, amelyben sikeres szereplés után a tanuló folytathatja tanulmányait.

A különbözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.

A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különbözeti vizsga eredményét.

➢ Javítóvizsga

Az egyes tantárgyakkal (műveltségi területekkel) kapcsolatos követelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza, összhangban a NAT követelményeivel. Annak a tanulónak az év végi osztályzata elégtelen, aki nem felel meg a minimumszintnek. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele, hogy év végén ne legyen elégtelen osztályzata.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki:

- a tanév végén legfeljebb három elégtelen osztályzatot kapott és a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet,
- osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol marad, vagy azt nem fejezi be, ill. az előírt időpontig nem teszi le;
- az osztályozó, különbözeti vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg. A javítóvizsgán számon kért ismeretek a tanmenet teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket a munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

A javítóvizsgát **3 fős vizsgabizottság** (elnök, kérdező tanár, jegyző) előtt kell letenni, a vizsgáról **jegyzőkönyvet kell vezetni.** A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki, és írásban bízza meg.

Az **írásbeli** javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum **60 perc.** Az írásbeli tételt a vizsgáztató szaktanár jelöli ki. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után, a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.

A **szóbeli vizsga** tételeit a vizsgáztató szaktanár (munkaközösség) állítja össze, úgy, hogy felölelje az éves tantervi anyagot. A vizsgázó azokból a tételekből húz.

Ha a vizsgázó teljesítménye a javítóvizsgán nem éri el a helyi tantervben meghatározott minimumszintet, elégtelen osztályzatot kap, tanulmányai folytatásához - a nevelőtestület határozata alapján - az évfolyamot meg kell ismételnie.

Azt a vizsgázót, aki a javítóvizsgán neki felróható ok miatt nem jelenik meg, vagy írásbeli dolgozatát /szóbeli vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült, és osztályt kell ismételnie. Ha neki fel nem róható ok miatt marad távol, vagy szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be.

A javítóvizsga nem ismételhető.

A javítóvizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

➢ Pótló vizsga

A tanulmányok alatti pótló vizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgát tenni.

➢ Vizsgaidőszakok

Javítóvizsga, pótló vizsga: augusztus 21 - 30**.** közötti időszakban (évente csak egy alkalommal, pontos időpontját az intézmény vezetője a tanévzárón közli.

Osztályozóvizsga: Egyéni munkarend esetében I. féléves vizsga időpont január 2. hete, II féléves vizsgaidőpont június 1. hete.

Különbözeti vizsga szervezhető annak a tanévnek a végéig, amelyben a tanuló felvétele megtörtént. Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiektől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

➢ Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsgateremben az ülésrendet a felügyelőtanár jegyzőkönyvben rögzíti. A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközökről a tanulók maguk gondoskodnak.

➢ A szóbeli vizsgák rendje

A vizsgabizottság tagjainak száma ***3 fő***. A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik. Megkezdett vizsga nem szakítható meg.

2.sz. melléklet: Könyvtár-pedagógiai program

Könyvtár-pedagógiai program
Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola

➢ Az iskolai könyvtár feladatai, általános céljai

Az iskolai könyvtár célja, hogy gyűjteményével és szolgáltatásaival az iskola információs forrásközpontjává váljon, kiszolgálja és részt vegyen az iskola nevelő-oktató tevékenységében, valamint biztosítsa más könyvtárak szolgáltatásait, dokumentumait egyaránt. Ehhez kapcsolódó célja továbbá, hogy a könyvtárhasználati ismeretek eszközjellegűvé válásához szükséges tapasztalati és gyakorlási lehetőséget nyújtson minden tanuló számára. Ezért szükséges, hogy gyűjteménye széleskörűen tartalmazza azokat a szakszerűen elhelyezett és feltárt információhordozókat, amelyeket az iskola oktató-nevelő tevékenysége során felhasznál, hasznosít.

Az információs társadalom új elvárásokat támaszt napjaink társadalma felé, ebből fakadóan az iskola felé egyaránt. Az emberiség birtokában lévő ismeretek mennyisége rohamosan nő, valamint a meglévő ismeretek avulása is rendkívül felgyorsult, ezért mindenki számára egyre nélkülözhetetlenebbé válik az információk folyamatos frissítése. A felnövekvő generációnak meg kell felelnie a műveltség, szakképzettség, nyelvtudás, kreativitás, a korszerű informatikai eszközök ismeretének, felhasználásának terén felmerülő kihívásoknak. A korszerű oktatás ezért elképzelhetetlen egy korszerű dokumentációs szolgáltatást nyújtó háttér, az iskolai könyvtár nélkül.

Iskolánk könyvtárában közel 20.000 könyvtári egységnyi dokumentum, különféle információhordozók lejátszására alkalmas berendezések állnak a tanulók és a pedagógusok rendelkezésre. A könyvtárban tárolt, fent említett hatalmas mennyiségű információ rendszerezése, feltárása, hozzáférhetővé tétele Szirén integrált számítógépes program segítségével történik, amely segítségével több szempontú visszakeresésre nyílik mód, így a tanulók elsajátíthatják a megfelelő információkeresési stratégia megválasztásának lépéseit.

➢ A könyvtár-pedagógia célja

- Minden tanulóban kialakítani az olvasás, a könyv és a könyvtár iránti pozitív attitűdöt.
- Az olvasóvá nevelés, hogy mindennapi szükségletté váljon az olvasás öröme. Ez a tevékenység végigkíséri az általános iskola nyolc esztendejét, amelyen keresztül a kultúra és értékközvetítés, valamint könyvtárhasználóvá nevelés, és az egész életen át tartó tanulásra nevelés folyik.
- Ekkorra már ki kellett, hogy alakuljon azoknak a magatartásmódok és képességek, amelyek a könyvtár mindennapos használatában elengedhetetlenül szükségesek.
- A könyvtárhasználat azon területeinek megismertetése, tovább fejlesztése, amelyek elősegítik valamennyi műveltségi terület ismereteinek feltárását.

- Megismertetni/átismételni a tanulókkal az alapvető információhordozók fajtáival, szerepével és felhasználásával, amelyek elősegítik az önálló szellemi alkotás létrehozását.
- Személyiségfejlesztés, szokásformálás, azaz a könyvtárhasználó tanuló személyiségfejlődésének a könyvtárhasználat, az informálódás során való előmozdítása.
- Önálló tanulás, önképzés, és a könyvtárhasználat igényének kialakítása.
- Cél, hogy a tanulók minél átfogóbb és modernebb könyvtárképpel rendelkezzenek.
- A könyvtárhasználati ismeretek oktatása során a tanulók olyan eszköztudást sajátítsanak el, melyet a teljes tanulási folyamatban és azon túl is bármely ismeretszerző és feldolgozó tevékenységük során alkalmazni tudnak. A könyvtári ismeretek lehetővé teszik bármely tantárgy aktív elsajátítását.
- A művelődési esélyegyenlőség megvalósításában való részvétel.
- Fontos a megszerzett információk kritikus szelekciójának képességének kifejlesztése, melyhez elengedhetetlen, hogy a tanulók legyenek képesek értékelni az egyes információhordozók információs értékét, valamint ki tudják választani a szükségleteinek megfelelő felhasználási módot. Ismerniük kell a hivatkozás bibliográfiai, jogi és etikai következményeit.

Erre a szakaszra esik a biztosan tervezhető könyvtár-pedagógiai hatások utolsó szakasza, ezért cél a megszerzett tudás újragondolása, újrendszerezése, a könyvtárhasználati tudás eszközjellegűvé válásának elérése. Fontos, hogy a tanulók megfelelő könyvtárképpel rendelkezzenek, és tudásrendszerük képessé tegye őket a megfelelő informálódásra és könyvtárhasználatra. Ismerjék a könyvtártípusokat, a korábban még nem használt információs intézmények szolgáltatásait. Ekkora elvárható a források alkotó felhasználása a szaktárgyi és könyvtárhasználati tudás következtében.

Valamennyi tantárgy tanításakor alapvető elvárás, hogy a tanuló ismerje meg és használja az adott tantárgy fontosabb dokumentumait.

- **A könyvtár-pedagógia megvalósulásának lehetőségei**

- Könyv- és könyvtárhasználati óra, amely megtartása a könyvtáros-tanár feladata.
- Könyvtárhasználatra épülő szakóra, amelyet a szaktanár tart a könyvtáros segítségével.
- A könyvtárhasználat tanítása tantárgyközi feladat is, megvalósul benne a tanulás tanítása, valamint az önművelés tevékenységének az elsajátítása egyaránt.
- Tanórákon kívüli könyvtárban tartott foglalkozások, versenyekre felkészítések, rendezvények, vetélkedők, illetve a mindennapos könyvtárlátogatások, kölcsönzések alkalmával.

- **A könyv- és könyvtárhasználati tananyag témakörei**

<u>Könyvtárismeret:</u>

- A könyvtár fogalma, a könyvtárhasználat szabályai.
- A könyvtárak típusai, a könyvtári és egyéb információs rendszerek.
- Könyvtári szolgáltatások és igénybevételük módja, feltétele.
- A könyvtárak funkcionális terei, állományrészei, raktári rendje, szakrend.

Dokumentumismeret:

- Az információ, az információhordozó és a dokumentum fogalma, típusaik, felosztásaik könyvtártípusok.
- A dokumentumok tartalmi és formai megismerése, és ezzel kapcsolatos technikák.
- Az egyes dokumentumtípusok formai, tartalmi jellemzői, részei, használati módja, célja, egymáshoz való viszonyuk, történetük.
- A dokumentumok tartalmi csoportjai, műfajai, a segédkönyvek típusai, használatuk.
- Az információk egy adott dokumentumokban való megtalálásának lépései.

A könyvtári tájékoztatás eszközei:

- A tájékoztatás direkt és indirekt eszközeinek használata.
- Tájékoztatás, megfelelő információhordozók, források megtalálásának módja.

A szellemi munka technikája:

- A különböző forrásokból szerzett információk feldolgozásának, alkalmazásának, újraalkalmazásának ismeretei.
- Információfeldolgozás.
- Lényegkiemelés, jegyzetelés, cédulázás, vázlatkészítés, szövegalkotás, beszámoló.
- Hivatkozás, irodalomjegyzék készítése (etikai és jogi vonatkozások).
- Gyűjtőmunka, irodalomkutatás módszerei.
- Problémamegoldás, a kapott információk értékelése, szelektálása, összehasonlítása.

3.sz. melléklet: Egyéni tanulmányi rend szabályzata

Egyéni tanulmányi rend szabályzata
Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.), valamint a végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján

Szkt. 61.§ [Az egyéni tanulmányi rend] A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokolttá teszi.

Szkr. 195. § (1) Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

(2) Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

(3) A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

(5) Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

b) osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,

c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

(6) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

(7) Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Egyéni tanulmányi rendben

- a tanuló – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól;
- a tanuló felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;

- a tanulmányait egyéni tanulmányi rend keretében folytató tanuló év elején órarendet és tematikát kap minden tantárgyból a vizsgához, amely segíti felkészülését a félévi és év végi vizsgákra;
- a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de **félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint**;
- az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról;
- a tanuló félévi értékelésére januárban, a tanév végi értékelésre június első hetében kerül sor. A számonkérés formáját szóban és/vagy írásban határozhatja meg a szaktanár. A vizsgák időpontjáról az osztályfőnök írásban értesíti tanköteles egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetén a szülőt;
- a **sajátos nevelési igényű (SNI)** vagy a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)** tanulók esetében a tanuló neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- **a tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelés** alatt álló tanuló felkészítéséről, osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az **életvitel-szerűen külföldön tartózkodó tanuló** a félévi minősítése az igazgató döntése alapján mellőzhető; ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni tanulmányi rend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

A kérelemnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a tanuló azonosító adatai: név, születési hely és idő, anyja lánykori neve, oktatási azonosító, lakcím, tartózkodási hely (ha eltér a lakcímtől);
- a tanuló melyik évfolyamon tanul;
- a kérelmező (kiskorú tanuló esetén a szülő(k), nagykorú tanuló esetén a tanuló) adatai: név, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám;
- a tanuló iskolája: iskola neve, OM azonosítója, címe;
- az egyéni munkarend kérelmezett időtartama;
- indokolás: A tanuló milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja az egyéni munkarendet? A tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért lenne előnyös számára az egyéni munkarend?

- büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat arról, hogy a kérelmező szülő a kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló másik szülő egyetértésével nyújtja be vagy nem szerezhető be a másik szülő aláírása;
- büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat arról, hogy a szülői felügyeleti jogot csak a kérelmező gyakorolja;
- büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat arról, hogy a tanuló a kérelemben rögzített időszakban életvitelszerűen külföldön tartózkodik, és külföldön teljesíti tankötelezettségét (ezt a nyilatkozatot értelemszerűen csak abban az esetben kell megtenni, ha a tanuló külföldön él, illetve külföldön teljesíti tankötelezettségét).
- dátum, aláírás

A kérelem benyújtása

- A kérelmeket főszabály szerint az adott **tanévet megelőző június 15. napjáig az iskola igazgatójának címezve** lehet benyújtani. Ezt követően csak abban az esetben lehet egyéni munkarendet kérelmezni, ha olyan körülmény merül fel, mely megakadályozza, hogy a tanuló mindennapos iskolába járással teljesítse tanulmányi kötelezettségeit.

  A kérelmező

- Az egyéni munkarend iránti kérelmet kiskorú tanuló esetében a szülő/gyám, nagykorú tanuló esetében a tanuló saját maga nyújtja be.
- Amennyiben a szülői felügyeleti jogot a szülők közösen gyakorolják, a kérelmet benyújtó szülő nyilatkozik arról, hogy a kérelemben foglaltakkal a másik szülő egyetért. A beadványnak tartalmaznia kell a „büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát” arra nézve, hogy az általa leírtak a valóságnak mindenben megfelelnek.
- Amennyiben a kérelmet a gyám nyújtja be, a gyám kirendeléséről szóló döntést csatolni kell a kérelemhez.
- Amennyiben a szülő/gyám helyett más személy nyújtja be a kérelmet, a kérelemhez csatolni kell a szülő/gyám által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.
- A szülői felügyeleti jogot kizárólagosan gyakorló szülnek nem szükséges beszereznie a másik szülő beleegyezését az egyéni munkarend kérelmezéséhez.
- Ha a kérelmező még nem töltötte be a 18. életévét, de házasságkötése által nagykorú, akkor a kérelméhez csatolnia kell a házassági anyakönyvi kivonata másolatát.

A kérelem mellékletei

Bizonyos esetekben egyéni munkarend kizárólag az azt megalapozó dokumentum alapján engedélyezhető.

- *Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő (BTMN) tanuló esetében:*

A nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény, mely szerint a sajátos nevelési igényű / beilleszkedési,

tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló egyéni munkarendben folytathatja tanulmányait.

- *Tartós betegségben szenvedő, tartós gyógykezelésben részesülő tanuló esetében:*

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. § szerinti általános járóbeteg szakellátásban, vagy az Eütv. 91. § szerinti általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos által kiadott vélemény, mely szerint a tanuló tartós gyógykezelésben részesül és emiatt a mindennapos iskolába járási kötelezettségét nem tudja teljesíteni, egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait.

- *Versenysportolói tevékenység esetében:*

Sportegyesületi igazolás, mely tartalmazza a sportoló időbeosztását (edzések, versenyek időpontja, gyakorisága)

- Az egyéni munkarend indokoltságát alátámasztó bármilyen egyéb dokumentum is csatolható.

- *Meghatalmazás*

A meghatalmazást teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni az alábbiak szerint:

1. Ha a kérelmező a meghatalmazást teljes mértékben saját kezűleg írja és aláírja, akkor nem kell rá tanú.
2. Amennyiben a kérelmező nem saját kezűleg írja meg a meghatalmazást, hanem pl. számítógéppel, akkor a kinyomtatás után két tanú hitelesíti az aláírásával oly módon, hogy a tanú nevét, lakóhelyét (tartózkodási helyét) olvashatóan fel kell tüntetni.
3. A meghatalmazást bíró vagy közjegyző is hitelesítheti.
4. Ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos is elkészítheti az okiratot és szabályszerű ellenjegyzésével hitelesíti.

- *Nyilatkozat*

A kérelmező nyilatkozata arról, hogy az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó tájékoztatót megismerte.

Sajátos nevelési igényű tanuló; **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75.§ alapján:

(2) Ha a ***sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló*** a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosítása

a) a *beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló* esetén a pedagógiai szakszolgálati intézmények,

b) *sajátos nevelési igényű tanuló* esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.

(3) A tanuló egyéni munkarend keretében teljesíti tankötelezettségét, *ha szakorvosi vélemény alapján* részesül *tartós gyógykezelésben*. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek, osztályzatainak megállapításáról.

Nkt. 27.§ (7) A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy *súlyos betegség miatt* egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre. A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.

Melléklet:

1. Meghatalmazás minta
2. Szülői kérelem minta egyéni tanulmányi rendű tanulói jogviszony létesítéséhez.

Győr, 2026. szeptember 1.

Fekete Szabolcs
igazgató

A szabályzatban foglaltakat megismertem.

Dátum:

_____

Szülő/gondviselő

K É R E L E M

Egyéni tanulmányi rend tankötelezettség teljesítése céljából engedélyezéshez (szülői)

Kérjük, miután ellenőrizte, hogy az elkészített kérelemben minden adat megfelelő, nyomtassa ki azt, írják alá a szülői felügyeletet ellátó szülők, majd a szükséges mellékletekkel együtt az iskola igazgatójának címezve szíveskedjen megküldeni!

I. A TANULÓ ADATAI

A tanuló oktatási azonosító száma*:

A tanuló neve:

A tanuló születési ideje:

A tanuló születési országa:

A tanuló születési helye:

Anyja születési neve:

A tanuló állandó lakcíme:

A tanuló tartózkodási címe:

A tanuló iskolájának neve:

A tanuló iskolájának címe:

II./1. A KÉRELMET BENYÚJTÓ SZÜLŐ ADATAI

Szülő neve:

Szülő értesítési címe:

Szülő telefonszáma:

Szülő e-mail címe:

II./2. A MÁSIK SZÜLŐ ADATAI, AMENNYIBEN KÖZÖSEN GYAKOROLJÁK A TANULÓ FELETTI SZÜLŐI FELÜGYELETI JOGOT

Szülő neve:

Szülő értesítési címe:

Szülő telefonszáma:

Szülő e-mail címe:

III. A KÉRELEM RÉSZLETES ADATAI

Alulírott …….……. szülő,

kérelemmel fordulok az Igazgató Úrhoz, hogy gyermekem

…….…… (név) ……..….évfolyam ….....osztályos

tanuló ……(év) ……..(hó) ……(nap) –tól ……(év)

……..(hó) ……(nap) –ig tankötelezettségének egyéni tanulmányi rend keretében tehessen eleget.

Indokolás (a tanulónak milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából miért lenne **előnyös** az egyéni munkarend):

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Kijelentem, hogy az egyéni tanulmányi rendről szóló tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat megértettem.

…….…….…….……(hely), ……....(év) ……..…...……(hó) ……(nap)

…….…… ……..

kérelmet benyújtó szülő aláírása másik szülő aláírása

NYILATKOZAT

A következő rész csak abban az esetben kitöltendő, ha a kérelmet benyújtó szülő a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy a másik szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő aláírása

vagy meghatalmazása* nem szerezhető be!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy nem szükséges a másik szülő aláírása, mert

- a szülői felügyeletét a bíróság megszüntette, korlátozta,

- a szülői felügyelete azért szünetel, mert cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes,

- ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott**

- egyéb:……

……...……

…….....

.....

.....

.....

.....

* Ha nem tudja mindkét szülő aláírni a kérelmet, a kérelem benyújtásában, nyilatkozat megtételében akadályoztatott szülő

- meghatalmazást adhat a másik szülőnek a kérelem vele egyetértésben történő benyújtására, amely meghatalmazást a kérelemhez csatolni kell.

** Ha az eredeti kérelmező szülő nem tudja beszerezni a másik szülő nyilatkozatát vagy meghatalmazását, akkor

beadványt kell írnia, megfelelő indoklással alátámasztva, hogy miért nem lehetséges beszerezni a másik szülő nyilatkozatát/meghatalmazását. A beadványnak tartalmaznia kell „büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát” arra nézve, hogy az általa leírtak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum:

…….

törvényes képviselő

MEGHATALMAZÁS

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 67. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontjára alulírott

…… (születési hely és idő: ……..,

anyja neve: …….., lakcím: ……)

meghatalmazom

……... (születési hely és idő: ……,anyja

neve: ……., lakcím: ……),

hogy a **……** nevű (születési hely és idő:……..,

anyja neve:……, lakcím:……)

kiskorú közös gyermekünk tankötelezettségének **egyéni tanulmányi rendben történő teljesítése érdekében benyújtott kérelem alapján induló hatósági ügyben** helyettem és a nevemben teljes körűen képviselje gyermekünket.

A meghatalmazás kiterjed az egyéni munkarend engedélyezése tárgyában indult hatósági eljárás egészében a törvényes képviselet ellátására, így különösen a kérelem benyújtására, egyéb joghatályos nyilatkozat megtételére, valamint az eljárásban született döntések átvételére.

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Helység:…….., Dátum:…….……..

…….

Meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.	Tanú 2.
Név: ……..	Név:……
Lakcím:……	Lakcím: ……..
Aláírás:…….	Aláírás: ……..

4.sz. melléklet: Az iskolai fegyelmi eljárásrendje

Az iskolai fegyelmi eljárásrendje
Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola

Az iskolai fegyelmi eljárást a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (58. §), a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (53-61.§), továbbá a Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai programja, SZMSZ-e és Házirendje szabályozza.
A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

- **A fegyelmi eljárás általános szabályai**

Ha a tanuló a kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
Fegyelmi eljárás tíz év alatti tanulóval szemben nem indítható.
Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelességszegés óta három hónap már eltelt.
Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.
A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.
A fegyelmi eljárás során az iskolai diákönkormányzat véleményét az iskola beszerzi.

- **A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás**

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban hívja fel az iskola az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.
- Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója (nevelőtestület) az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.
- Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel.
- Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelességszegő tanuló egyaránt elfogad.
- Az egyeztető eljárásról akkor készül feljegyzés, ha bármelyik résztvevő kéri.

- **A fegyelmi eljárás**

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet készít az iskola, amelyben feltünteti a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

- Értesítés a fegyelmi eljárás megindításáról: A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét kell értesíteni. Az értesítésben feltünteti a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon küldi ki az iskola, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
- A nevelőtestület háromtagú bizottságot választ a fegyelmi tárgyalás lefolytatására – fegyelmi bizottság.
  - A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi testület tagjai a fegyelmi bizottság tagjai mellett:

- a vezetőség tagjai közül az igazgató és/vagy az igazgatóhelyettes,
- osztályfőnök,
- az érintett tagozat gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse,
- az érintett tagozat diákönkormányzati munkáját segítő pedagógus képviselő,
- ezen felül, akit nevelőtestület még delegál.

- A fegyelmi eljárás a fegyelmi bizottság elnökének vezetésével minden olyan körülményt feltár, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
- A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke a tanulót figyelmezteti jogaira.
- A fegyelmi bizottság elnöke ismerteti a tanuló terhére rótt kötelezettségszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- A fegyelmi bizottság meghallgatja a tanulót, aki előadja álláspontját, védekezését.
- A fegyelmi bizottság – szükség szerint – meghallgatja a szülő(k), a fegyelmi ügyben érintettek hozzászólását.
- A fegyelmi jogkör gyakorlója a határozathozatalhoz tisztázza a tényállást. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.
- Ezután a fegyelmi bizottság visszavonul és határozatot hoz.
- A fegyelmi bizottság szóban kihirdeti határozatát. A kihirdetéskor ismerteti a határozat rendelkező részét és rövid indokolását.
- A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban megküldi az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.
A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.
Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené, vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

- **Fegyelmi büntetések**

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Záró rendelkezések

➢ A pedagógiai program érvényessége

- Jelen pedagógiai program az elfogadását követő napon lép hatályba.
- A pedagógiai program minden osztályra teljes mértékben érvényes.
- A Pedagógiai Program és módosításának hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkavállalójára.

➢ A pedagógiai program felülvizsgálata, módosítási lehetőségei

A pedagógiai program felülvizsgálatát, módosítását kezdeményezheti a Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola

- fenntartója,
- igazgatója,
- nevelőtestületének tagja,
- diákönkormányzata,
- szülői szervezete.

➢ A pedagógiai program nyilvánosságra hozása

A Pedagógiai Program nyilvános, elérhetőségét az intézmény a közzétételi kötelezettségnek megfelelően biztosítja.

A pedagógiai program véleményezése, elfogadása, jóváhagyása

A pedagógiai program véleményezése és elfogadása

Az igazgató által készített pedagógiai programot, a Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete 2026. augusztus 31. napján megtárgyalta és a pedagógiai programot elfogadta.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot a szülői szervezet (közösség) 2026. 08. 31. napján megtárgyalta.
A mellékletként csatolt elfogadási nyilatkozattal a szülői szervezet vezetője tanúsítja, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen pedagógiai program elkészítése során, a jogszabályban meghatározott ügyben gyakorolta.

Egyetértési, véleményezési záradék

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG

A Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programját véleményezési jogommal élve megismertem, támogatom.

Kovács-Kappel Ilona
Szülői munkaközösség képviselője

Győr, 2026. augusztus 31.

A pedagógiai program jóváhagyása

A pedagógiai programot 2026. 08. 31-én a Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola nevelőtestülete jóváhagyta, ezt a mellékletként csatolt elfogadási nyilatkozat tanúsítja.

Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programját elfogadom
2026. augusztus 31.
Alsó tagozat

2026/2027. tanév

1. Bakos Anikó Erika
2. Baranya Beáta
3. Csejtei Gabriella
4. Danyi Gábor
5. Erdős Csenge
6. Hettingerné Horváth Beáta
7. Horváth Éva Renáta
8. Kiss Éva
9. Lajosné Bertalan Katalin
10. Lics Zsófia
11. Malekné Bácsi Bettina
12. Paárné Sármány Szilvia
13. Pintér-Herczig Melinda
14. Raska Veronika
15. Rozsosné Németh Mónika
16. Sebestyén Krisztina
17. Simonné Kalocsai Renáta
18. Szabó Károlyné
19. Szabóné Kriskó Borbála
20. Szalai Ildikó
21. Szőts Luca Kata
22. Tarné Tóth Nikolett
23. Törőcsik Kinga Rachel
24. Turócziné Horváth Izabella
25. Wersényi Zsuzsanna

Győri SZC Móra Ferenc Általános Iskola Pedagógiai Programját elfogadom
2026. augusztus 31.
Felső tagozat

2026/2027. tanév

1. Aggné Magyar Csilla
2. Baranyai Beatrix
3. Bende Anna
4. Bindics Tamás
5. Bősz Erika
6. Czinderné Asztalos Mária
7. Csapó Tímea
8. Csonka Csaba
9. Dombiné Olaj Renáta
10. Dukkonné Zsigmond Brigitta
11. Erdős Beatrix
12. Fekete Szabolcs
13. Harasztiné Bársonyosi Ágnes
14. Janes Gyula
15. Mátay Anita
16. Moldován-Dancs Zsuzsanna
17. Molnár Krisztina
18. Németh Zsolt
19. Poros Andrea Erzsébet
20. Schwarcz Mónika
21. Stelczer Csabáné
22. Szalóki Katalin
23. Vargáné Molnár Márta